Kinderopvang van 0 tot 4 jaar

Pedagogisch Beleidsplan 2026

Inhoud

1. **Voorwoord**

2. **Missie en visie**
   2.1 Missie
   2.2 De visie van PeuterWijs op kinderen en hun ontwikkeling
   2.3 De visie van PeuterWijs op kinderopvang

3. **Pedagogisch beleid**
   3.1 Emotionele veiligheid
   3.2 Ontwikkeling van persoonlijke competenties
   3.3 Ontwikkeling van sociale competenties
   3.4 Normen en waarden
   3.5 De Gordon Methode
   3.6 Observaties
   3.7 Signaleren
   3.8 Uitstroom richting bassischool
   3.9 21e-eeuwse vaardigheden
   3.10 Scholing en training van coaches en Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach
   3.11 Wettelijk kader
   3.12 Gebruik van de voorgeschreven voertaal

4. **Plaatsing**
   4.1 Groepsindeling en coaches
   4.2 Informatie- en intakegesprek
   4.3 Wennen bij PeuterWijs
   4.4 Afspraken betreffende halen en brengen
   4.5 Extra opvang & ruilen

5. **Verantwoorde kinderopvang**
   5.1 Open Deuren Beleid
   5.2 Drie-uursregeling
   5.3 Vierogen-principe
   5.4 Vaste gezichtencriterium & mentorcoach
   5.5 Inzet van beroepskrachten in opleiding
   5.6 Ondersteuning coaches bij hun werkzaamheden door andere volwassenen
   5.7 Intern overleg
   5.8 Accommodatie

6. **Dagelijkse gang van zaken**
   6.1 Onze dagindeling
   6.2 Slapen en rusten
   6.3 Spelen en activiteiten
   6.4 Themaplanning
   6.5 Buiten spelen
   6.6 Schermtijd

7. **Eten en drinken**
   7.1 Eet- en drinkmomenten
   7.2 Voedingsbeleid

8. **Verschonen, toiletgang en zindelijkheid**

9. **Ouders en verzorgers**
9.1 Rol van de coach
9.2 Schriftelijke informatie
9.3 Oudercommissie
9.4 Ouderavonden
9.5 Klachtenprocedure
9.6 Recht op privacy
9.7 AVG

10. **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**
10.1 Risico-inventarisatie
10.2 Kinder-EHBO
10.3 Bedrijfshulpverlening (BHV)
10.4 Veiligheid & Gezondheid
10.5 Bijtbeleid
10.6 Vertrouwenspersoon

11. **Samenwerkende instanties**
11.1 Plaatselijke basisscholen
11.2 Integrale vroeghulp
11.3 GGD & Gemeente
11.4 AMK (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling) & Veilig Thuis

1. Voorwoord

PeuterWijs is in maart 2012 gestart om opvang te bieden aan kinderen van 0 tot 4 jaar. PeuterWijs heeft 48 kindplaatsen per dag en bestaat uit drie groepen waaronder een baby-dreumes groep: Kleine Ster (0-2 jaar), een dreumes-peutergroep: Grote Ster (1,5-4 jaar) en een peutergroep: Super Ster (2-4 jaar). PeuterWijs is een professionele kinderopvang, die kinderen opvangt in een veilige, warme en uitdagende omgeving en waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In dit pedagogisch beleidsplan kunt u lezen hoe wij werken met de kinderen en wat de belangrijkste uitgangspunten zijn die wij voor de opvang hanteren.

Dit beleidsplan is geen statisch plan: wij gaan ervan uit dat dit plan aanleiding zal zijn voor verdere gesprekken en discussies. Het pedagogisch beleidsplan zal jaarlijks geëvalueerd worden en zo nodig worden bijgesteld.
Dit plan biedt zowel een houvast voor het team van PeuterWijs als voor ouders of verzorgers, nieuw personeel en andere betrokkenen.

Team PeuterWijs

2. Missie en visie

2.1 Missie:
Zoveel te ontdekken!

2.2 De visie van PeuterWijs op kinderen en hun ontwikkeling:
Wij zien het als taak om kinderen te helpen ontwikkelen, zodat het gelukkig en succesvol kan zijn in de 21e eeuw. Wij willen kinderen helpen hun eigen talenten te leren kennen en te ontdekken.
Wij streven ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden in een liefdevolle, uitdagende en veilige omgeving, zodat kinderen gestimuleerd worden om tot ontwikkeling te komen. Zowel individueel als in groepsverband. Het resultaat is dat kinderen een sterk fundament leggen, stabiel in het leven staan en met plezier leren wanneer zij de basisschool instromen.

2.3 De visie van PeuterWijs op kinderopvang:
Onze visie vertaalt zich in vijf kernwaarden: aandacht, groei, beweging, plezier en ontdekken:

Aandacht:
Coaches en ouders zijn erg betrokken bij onze opvang. Dit zorgt voor een fijne en prettige sfeer waarin wij zo goed mogelijk met elkaar proberen samen te werken. Samen met ouders proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten bij het ritme van thuis. Er is ruimte voor een gesprek tijdens de overdracht, maar daarnaast is er ook ruimte om individueel met elkaar in gesprek te gaan.

Wij zijn van mening dat er door open communicatie een optimale afstemming kan plaatsvinden over de opvoeding van de kinderen. We willen als opvang daarom graag zorgdragen voor een goede communicatie, waarin aandacht is voor elkaar. Tussen ouders en kinderen, tussen ouders en coaches, tussen kinderen onderling en tussen coaches onderling. We vinden het belangrijk om als coaches dezelfde taal te spreken. Op deze manier ben je als coach voor een kind voorspelbaar. Een kind weet zo waar hij of zij aan toe is. Dit geeft veiligheid. Ook helpt dit in het stellen en uitspreken van grenzen. Daarom willen wij vanaf 2023 communiceren vanuit de Gordonmethode.

Volgens de visie van PeuterWijs heeft ieder kind talenten! En elk kind heeft zijn eigen manier van leven en leren. PeuterWijs biedt kinderen de mogelijkheid zich spelenderwijs maximaal te ontwikkelen en daarbij alle talenten te benutten. Dat gebeurt in een stimulerende, uitdagende en steeds wisselende speel- en leeromgeving door coaches, die dat inhoud en vormgeven. PeuterWijs staat voor het maximaal bevorderen van zelfredzaamheid, bijvoorbeeld door het stimuleren van zelfstandig eten en drinken, zelfstandig naar het toilet gaan, eigen keuzes leren en durven maken. Onze coaches benadrukken wat een kind goed doet en kan. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting tijdens de overdracht, het eindgesprek en de talentenkaart. Tijdens de intake gaan we ook graag in op de talenten van het kind, zodat wij bij de start hier zo goed mogelijk bij kunnen aansluiten.

Daarnaast hebben coaches ook hun eigen talenten. Hierdoor worden kinderen, maar ook coaches onderling weer geprikkeld om eens op een andere manier te werken of te denken.

Groei:
Omdat elk kind zijn eigen leerwijze en pedagogische benadering nodig heeft, vinden wij dat ze gecoacht moeten worden. Daarom noemt PeuterWijs zijn pedagogisch professionals coaches in plaats van leidsters. Deze coaches worden getraind om de kinderen maximale mogelijkheden en uitdagingen te bieden tot ontplooiing.

Om de ontwikkeling en groei van de kinderen van PeuterWijs te kunnen volgen, maken wij gebruik van EDUMAPS. Dit is een verfijnd digitaal observatiesysteem waarin aspecten van de ontwikkeling van kinderen in de vorm van ontwikkelingslijnen zijn uitgewerkt. Het model zorgt er ook voor dat wij doelgericht en thematisch kunnen werken en gebruik kunnen maken van de zone van naaste ontwikkeling. We weten dan in welke ontwikkelingsfase het zit en welke fase hierna komt. Om dit te realiseren kiezen we ervoor om het ontwikkelverloop iedere 3 maanden in te vullen.

Binnen de opvang willen wij voor de kinderen ook een omgeving creëren, waarin elk kind zich kan ontwikkelen. Hierbij vinden wij het erg belangrijk dat de omgeving voldoende uitdaging biedt, maar tegelijkertijd ook veilig is.

Met omgeving bedoelen wij alles waar het kind mee te maken krijgt: de accommodatie, de verdeling in stamgroepen, de andere kinderen en de coaches.
Met veiligheid bedoelen wij niet alleen een veilige inrichting en veilig speelgoed, maar ook bescherming bieden op de momenten dat het kind dit nodig heeft.
Beweging:
In onze ogen is spelend leren de ultieme leervorm. Kinderen doen niets liever dan lekker spelen en actief spel is voor hen dan ook dé manier om te leren. Spelen stimuleert de onderlinge interactie, ontdekkingsdrang en prikkelt de zintuigen. En spelend leren komt natuurlijk meer tot zijn recht als er ook ruimte is om te bewegen. Leren doe je immers met vallen en opstaan! Vooral bij kinderen heeft het een positief effect op het zelfvertrouwen, zelfbeeld en sociaal gedrag. Het is bovendien ook gezond om veel te bewegen. Door jonge kinderen te leren, dat bewegen normaal is, komen ze op latere leeftijd misschien wel meer tot bewegen. Daarnaast leren kinderen grenzen kennen. Die van henzelf, maar ook die van anderen.

Plezier:
PeuterWijs wil kinderen maximaal uitdagen tot ontplooiing. Het resultaat is dat kinderen met plezier leren.
SPELEN = LEREN! Wanneer kinderen de ruimte krijgen om te spelen, zullen ze zich verder ontwikkelen. Spelen heeft meerdere positieve effecten op de ontwikkeling. Spel stimuleert:

- De motorische ontwikkeling
- De sociale-emotionele ontwikkeling
- De taalontwikkeling
- Het probleemoplossend denken
- Het inzicht in oorzaak-gevolgrelaties
- En leert kinderen de wereld om hen heen beter te begrijpen

PeuterWijs vindt het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen voor vrij spel, maar dat er ook ruimte is voor begeleiding om het spel van een kind zo meer verdieping te geven. Een coach kan meespelen in de huishoek of meebouwen met de duplo of met de grote blokken. Daarnaast kan de coach vanuit de themaplanning gericht activiteiten aanbieden die passen binnen de belevingswereld van het kind. Dit zorgt ervoor dat het betekenisvol wordt. Het kind zal hierdoor minder geneigd zijn om af te haken en meer uit een activiteit halen.

Ontdekken:
Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gaan graag op onderzoek uit. Zo verkennen ze hun omgeving, de aard van de dingen en hun eigen mogelijkheden en onmogelijkheden. Ze vinden uitdagingen, proberen oplossingen uit en doen allerlei ervaringen op die hen helpt hun kennis, veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en creativiteit te ontwikkelen. Dit spel van doen en ontdekken is een serieuze zaak en gaat soms letterlijk met vallen en opstaan. Daarbij herhalen ze graag. Het is hun manier om te oefenen wat ze net ontdekt of geleerd hebben, totdat ze iets onder de knie hebben.

Om kinderen de gelegenheid te geven om op onderzoek uit te gaan en zelf dingen te ontdekken is het van belang de omgeving op de juiste wijze in te richten en kinderen de juiste materialen aan te bieden. Kinderen worden uitgedaagd door van één soort materiaal veel aan te bieden. Een grote bak met kastanjes bijvoorbeeld. Ook zogenaamd ‘openeindemateriaal’, waar kinderen vrij mee kunnen experimenteren en waarvan vooraf niet vaststaat wat ermee moet gebeuren of wat het resultaat moet zijn kan ontzettend uitdagend werken. Met dit materiaal spreek je de verbeeldingskracht van kinderen aan en stimuleer je hen om de eigenschappen van het materiaal te onderzoeken en eindeloos creaties te maken.

De wereld om ons heen verandert snel en dit vraagt andere vaardigheden van kinderen. PeuterWijs wil hen een goede basis geven, zodat ze gelukkig en succesvol kunnen deelnemen aan de 21^{e} eeuw. Daarom willen we de 21^{e} -eeuwse vaardigheden betrekken bij het ontdekkend leren.

Vaardigheden die getraind worden zijn:

- Analytisch denken
- Creatief denken
- Kritisch denken
- Samen denken
- Zelfsturing
- Motivatie

3. Pedagogisch beleid

Om verantwoorde kinderopvang te bieden en ook de kwaliteit van PeuterWijs te waarborgen en duidelijk te maken hoe wij de dagopvang vormgeven en ontwikkelen, is een pedagogisch beleidsplan onmisbaar. De professionalisering van de kinderopvang vinden wij van groot belang. De basis voor het leveren van kwaliteit is het pedagogisch beleidsplan.

In dit beleidsplan worden de doelstellingen van PeuterWijs duidelijk aan de hand van vier algemene pedagogische basisdoelen.

3.1 Emotionele veiligheid:
Een veilige basis, een 'thuis', waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Hier begint het met de opvang. Een veilig, vertrouwd gevoel is noodzakelijk voor een pedagogisch verantwoorde opvang. Zonder dit veilige en vertrouwde klimaat is een goede opvang niet mogelijk.
Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang. Het primair belang, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van kinderen in het hier en nu, maar ook omdat het frequent of langdurig blootstaan van jonge kinderen aan onveilige of stressvolle situaties negatieve gevolgen kan hebben voor hun ontwikkeling en functioneren op langere termijn. Een veilig klimaat bevordert het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen. Kinderen die zich veilig voelen, zijn geïnteresseerd in hun omgeving, kunnen geconcentreerd spelen, kunnen ontspannen omgaan met andere kinderen en profiteren daarom optimaal van de mogelijkheden die de omgeving hun in principe biedt om zich te ontwikkelen.

3.2 Bevordering van de ontwikkeling van persoonlijke competenties:
Hiermee wordt gedoeld op de ontwikkeling van brede persoonskenmerken zoals veerkrachtigheid, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en flexibiliteit, die kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich aan te passen aan veranderende omstandigheden. De kinderen spelenderwijs uitdagen met betrekking tot de ontwikkeling van motorische, cognitieve, taal- en creatieve vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger kunnen functioneren. Daarnaast omvat het begrip persoonlijke competentie ook de competenties zoals beschreven in ons Ontwikkelingsvolgmodel (OVM) in EduMaps.

3.3 Bevordering van de ontwikkeling van sociale competenties:
Dit begrip omvat een heel scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Hoewel de competentie in het omgaan met anderen in principe ook de persoonlijke competentie is, is het bevorderen van de sociale competentie toch in een afzonderlijke pedagogische doelstelling ondergebracht. De kinderen worden begeleid in interacties, waarbij spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, zodat ze steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden. De reden daarvoor is, dat kinderen in kinderdagverblijven al op veel jongere leeftijd dan in de meeste gezinnen opgroeien te midden van leeftijdsgenoten. Dit biedt extra mogelijkheden om vaardigheden te verwerven in het omgaan met en het aangaan van relaties met andere kinderen. Het begrip sociale competentie verwijst naar een heel scala aan sociale kennis en vaardigheden zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, delen, samenwerken, helpen en conflicten oplossen.

Wij vinden het belangrijk kinderen hun conflicten zoveel mogelijk zelf te laten oplossen. In eerste instantie wachten de coaches af of kinderen erin slagen zelf hun conflicten op te lossen, wij houden het proces in de gaten en grijpen in als kinderen er niet uitkomen of als een kind het onderspit delft. Wanneer wij ingrijpen, verwoorden wij voor de kinderen waar het om draait en helpen de kinderen naar een oplossing te zoeken, bijvoorbeeld een vergelijkbaar of eenzelfde stuk speelgoed aanbieden, om de beurt, wachten tot de ander klaar is. We geven de kinderen een alternatief wanneer zij in conflict fysiek worden. We leggen dan uit hoe ze het ook kunnen oplossen met woorden'.

3.4 Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden:

Om goed te kunnen functioneren in de samenleving waarvan zij deel uitmaken, moeten kinderen zich de regels, waarden en normen ofwel cultuur van die samenleving eigen maken. Kinderen in een kinderdagverblijf leren niet alleen 'de regels van het huis' maar impliciet en tevens expliciet ook meer algemene waarden en normen. Kinderen komen in aanraking met andere kinderen en volwassenen, vaak met een andere sociale en culturele achtergrond. Dit biedt extra mogelijkheden om in aanraking te komen met andere normen en waarden. Socialisatie (het leren van de gedragsregels) van de kinderopvang dient adequaat te geschieden, dat wil zeggen consistent en afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Bijvoorbeeld:

- Op elkaars beurt wachten tijdens het brood smeren;
- Elkaar aankijken tijdens de kring;
- Goedemorgen zeggen;
- Leren hoe je met een ander kind samen speelt.

Daarnaast willen wij kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor mensen en materie in hun leefomgeving. Daarvoor moeten wij hun de verantwoordelijkheid geven die zij aankunnen: coaches en kinderen dragen samen zorg voor de dagelijkse gang van zaken. Wij leren de kinderen zorg te dragen voor zichzelf, anderen, het materiaal en de ruimte. Een sensitieve en responsieve manier van omgang met respect voor de autonomie.

Bijvoorbeeld:

- Niet met speelgoed gooien, want dan gaat het kapot of iemand bezeert zich;
- Speelgoed regelmatig opruimen; alles op een vaste plaats, zodat anderen het weer gemakkelijk kunnen terugvinden;

Binnen alle vormen van opvang worden kinderen op een positieve wijze benaderd . Wanneer een kind toch negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn (onduidelijkheid, niet lekker in zijn vel, verveling, onzekerheid, wijziging in de thuissituatie, ontwikkelingsproblematiek). Daarbij communiceren wij met het kind vanuit de Gordonmethode.

3.5 Communiceren vanuit de Gordonmethode:

De Gordonmethode is een communicatiemethode die gericht is op luisteren naar het kind en duidelijk communiceren op basis van gelijkwaardigheid en respect. Respect voor elkaars mening en behoefte staan centraal. Conflicten worden zo opgelost dat niemand het gevoel heeft dat hij verliest. Dit leidt tot meer begrip voor elkaar en minder conflicten, maar ook voor meer zelfvertrouwen en een groter verantwoordelijkheidsgevoel bij het kind. De grondlegger van deze methode is ontwikkelingspsycholoog Thomas Gordon.

De Gordonmethode kent twee belangrijke basisbegrippen: actief luisteren en de ik-boodschap.
Actief luisteren is met volle aandacht, zonder onderbreking en zonder oordeel, luisteren. Jonge kinderen kunnen hun behoeften vaak nog niet in gesproken taal uitdrukken. Daarom kijken wij ook naar de lichaamshouding en gezichtsexpressie van het kind.

Voorbeeld1:
Kind: ''Jaap is stom''.
Actief luisteren: ''Je bent boos op hem hè? Waarom ben je boos op Jaap''?

Voorbeeld 2:
Kind huilt omdat het zijn knuffel kwijt is.
Actief luisteren: ''Dat is vervelend. Je mist hem vast. Waar heb je hem voor het laatst gezien''?

Het tweede basisbegrip binnen de Gordonmethode is de 'ik-boodschap'. Als je communiceert vanuit de ik-boodschap, praat je vanuit jezelf: je zegt wat je bedoelt, denkt en voelt en geeft geen commentaar op het gedrag van de ander.

voorbeeld 1:
Coach: ''Ik heb net geveegd, dus je mag je schoenen even uitdoen. Ik wil de vloer graag netjes houden''.

Voorbeeld 2:
Coach: ''Ik vind het fijn en gezellig als we allemaal aan tafel zitten tijdens het eten. Kom maar naast mij zitten''.

Als we merken dat het kind zich verzet tegen de ik-boodschap, kunnen we kiezen voor 'overschakelen'. Je 'schakelt' van confronteren naar luisteren. Met andere woorden: je schakelt over van je eigen gevoelens naar die van het kind. Je luistert naar de gevoelens van het kind en laat zien dat je openstaat voor wat er in hem omgaat en dat je probeert zijn behoeften te begrijpen. Na het overschakelen kunnen we weer terugkomen op de oorspronkelijke 'ik-boodschap'.

Voorbeeld
Daan schopt een bal rond op de groep.
Coach: ''Als je op de groep voetbalt, kan hij tegen een ander kind aankomen en dat vind ik niet fijn''.
Daan reageert niet en schiet de bal nog een keer door de groep.
Coach: ''Jij wilt graag verder voetballen''.
Daan: ''Ja''.
Coach: ''Jij wilt voetballen en ik ben bang dat hij tegen een ander kind aankomt. Zullen we samen een plek zoeken waar dat niet kan gebeuren''?

<u>3.6 Observaties:</u>
PeuterWijs werkt sinds januari 2015 met het OVM. Dit is nu een onderdeel geworden in EduMaps.
Dat is een afkorting voor het Ontwikkelingsvolgmodel.
Het OVM is een signalerings-, evaluatie- en planningsinstrument in één, ontwikkeld door het Seminarium voor Orthopedagogiek in Utrecht.

Het OVM is een verfijnd digitaal observatiesysteem waarin aspecten van de ontwikkeling van kinderen in de vorm van ontwikkelingslijnen zijn uitgewerkt. Op basis van de ontwikkelingslijnen kunnen er tussendoelen gepland worden. Deze worden verwerkt in een hulpplan. In het OVM worden er voor elke leeftijdsgroep ontwikkelingsfasen onderscheiden, die zijn uitgewerkt in ontwikkelingslijnen. Bij elke ontwikkelingslijn zijn er observatiepunten om het ontwikkelingsverloop in kaart te brengen.

Het OVM richt zich hierbij op:
• de sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van het leergedrag;
• het ontwikkelingsverloop (hoe ver is het kind in zijn ontwikkeling?);
• de leerstof om het gestelde tussendoel te bereiken (wat heeft het kind nodig om te kunnen leren?)

Het ontwikkelingsverloop van het kind is eenvoudig in kaart te brengen in overzichtelijke schema's.
Wij kunnen het OVM in de dagelijkse onderwijscontext inzetten bij groepslessen en individuele activiteiten, om het ontwikkelingsverloop van een kind over een langere periode te volgen.
Het signaleren van het ontwikkelingsverloop vindt niet plaats in toets situaties, maar in de dagelijkse onderwijspraktijk. Wij verkrijgen met het OVM zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens over het ontwikkelingsproces van het kind binnen PeuterWijs.

Het Ontwikkelingsvolgmodel leent zich uitstekend voor oudergesprekken om het ontwikkelingsverloop en de handelingsadviezen te bespreken. Door middel van een helder en overzichtelijk schema kunnen wij de ouders vertellen hoe de ontwikkeling van hun kind verloopt. Het model zorgt er ook voor dat wij doelgericht en thematisch kunnen werken en gebruik kunnen maken van de zone van naaste ontwikkeling. We weten immers waar het kind zit en welke fase hierna komt.

De doorgaande lijn van het OVM biedt u de mogelijkheid om ook goed samen te werken met het basisonderwijs. Ook kunnen wij ouders doorverwijzen naar externe instanties die hulp kunnen bieden. Dit kan bijvoorbeeld integrale vroeghulp zijn (MEE-Oost).

We kiezen ervoor om het ontwikkelverloop iedere 3 maanden in te vullen. Tijdens de opvanguren is er tijd om dit in te vullen. De pedagogisch coach zal op dat moment de desbetreffende coach op die groep vervangen. Het schema zal worden opgenomen in de jaarplanning. Na het invullen is er ruimte voor coaches om eventuele bijzonderheden intern te bespreken. Na de start van een nieuw kindje zal het model ook worden ingevuld. Dit noemen we een zogenaamde 'nulmeting'. De coach kan daarna bepalen in welke ontwikkelingsfase het kind zit en hier zo goed mogelijk bij aansluiten. Op deze manier proberen wij de groei van kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen.
Daarnaast vindt er altijd een gesprek plaats na overplaatsing naar een andere groep. Daarnaast is het ook mogelijk om rond de derde verjaardag met ouders en verzorgers in gesprek te gaan voor een tussentijdse evaluatie. Ouders kunnen dit zelf aangeven, maar ook de coach zal ouders hierop attenderen.

3.7 Signaleren en bespreken:
Mochten wij bijzonderheden signaleren, dan bespreken wij deze uitvoerig binnen het team. Dit doen wij planmatig. Hierbij maken we gebruik van een vast formulier. Van elke groep (SS,GS en KS) is er iemand verantwoordelijk. Zodra wij een duidelijk beeld hebben, bespreken wij onze bevindingen met de ouders of verzorgers. Tijdens dit gesprek worden eventuele aspecten in kaart gebracht. Als de situatie externe hulp vereist, zullen wij de ouders of verzorgers doorverwijzen naar een instantie die hen verder kan geleiden (bijvoorbeeld het consultatiebureau, Veilig Thuis, JGZ, Mee-Oost enzovoort).

3.8 Uitstroom richting basisschool:
Als een kind PeuterWijs gaat verlaten om naar de basisschool te gaan, wordt EduMaps (OVM) nog een laatste keer ingevuld door zijn/ haar coach. Zo zijn de gegevens altijd up-to-date als het kind naar de basisschool gaat. De bevindingen uit dit interne observatiesysteem worden besproken met ouders tijdens het eindgesprek. Na mondelinge goedkeuring van de ouders wordt de inhoud hiervan gemaild naar de leerkracht van de basisschool van het kind en naar de BSO (indien van toepassing) via onze beveiligde e-mailserver. De basisschool (en eventueel de BSO) heeft/hebben dan een goede indruk van de ontwikkeling van het kind voordat het start. Voor eventuele vragen kunnen ze altijd de coaches bellen.

De ouders krijgen geen 'rapport' of verslag van de inhoud van EduMaps. Op verzoek vanuit ouders kan het rapport wel ingezien worden, maar dit wordt niet standaard aangeboden. Omdat EduMaps ontworpen is voor intern gebruik is het niet standaard dat ouders een rapport meekrijgen.

3.9 21e -eeuwse vaardigheden:
21e -eeuwse vaardigheden, of 21st century skills, zijn competenties die kinderen nodig hebben om succesvol deel te nemen in de maatschappij van de toekomst. Het gaat bijvoorbeeld om vaardigheden als kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, sociale vaardigheden, samenwerken en communiceren. Deze vaardigheden willen wij ook gaan oefenen door activiteiten aan te bieden binnen onze themaplanning die hierbij passen. Daarnaast willen wij gebruik maken van ons observatiesysteem om deze vaardigheden in kaart te brengen.

3.10 Scholing en training van coaches en Beleidsmedewerker/Pedagogisch Coach:
Ons team bestaat uit coaches, die de PABO of een Sociaal Pedagogische opleiding of Middelbaar beroepsonderwijs hebben afgerond. Samen zorgen zij voor een variatie van kennis! Deze veelzijdigheid aan kennis zetten wij dan ook elke dag in, om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Omdat wij met enorm veel passie en enthousiasme met de kinderen werken en wij ook veel aandacht besteden aan persoonlijke ontwikkeling staat een geschoold team bij ons hoog in het vaandel. Wij geven de kinderen op die manier een zo optimaal mogelijke basis mee. Ons team volgt dan ook geregeld vernieuwde of aanvullende cursussen.

Onze beleidsmedewerker werkt met ons opleidingsplan. Daarnaast heeft ze een taak bij het ontwikkelen, bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens. In het opleidingsplan staat omschreven welke training en opleiding onze coaches jaarlijks gaan volgen. In het opleidingsplan staan ook de organisatie brede leer-, en opleidingsvragen op basis van de organisatiedoelen en gewenste competenties, wettelijke verplichtingen, leer- en opleidingsvragen om bij te blijven op het vakgebied en leer- en opleidingsvragen als gevolg van loopbaanwensen van de coaches zelf.

3.11 Wettelijk kader:
Sinds 1 januari 2018 gelden nieuwe kwaliteitseisen volgens de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Onderdeel van deze wet is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker per 1 januari 2019.
In de brochure pedagogisch coach/beleidsmedewerker van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid worden de verantwoordelijkheden van deze medewerker als volgt omschreven:

Pedagogisch coach/beleidsmedewerkers dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en hebben twee belangrijke taken. Ze houden zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Anderzijds coachen ze pedagogisch professionals bij hun werkzaamheden. Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies, of voor één functie waarin één medewerker beide rollen vervult.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch coach/beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch coach/beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. De pedagogisch coach mag meetellen in de BKR wanneer deze als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt uitsluitend voor de tijd dat de pedagogisch coach werkzaamheden verricht als pedagogisch professional Dat wil zeggen het verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. De coaching uit zich dan, bijvoorbeeld, door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden. De pedagogisch coach telt niet mee voor de BKR als hij of zij op de groep aanwezig is en coacht vanuit bijvoorbeeld een observerende rol. Dit geldt ook wanneer de coaching buiten de groep plaatsvindt. De pedagogisch coach telt ook niet mee voor de BKR als hij of zij niet gekwalificeerd is als pedagogisch professional.

3.12. Gebruik van de voorgeschreven voertaal:
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruik.

Berekening aantal uren inzet:
Om de inzet van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal FTE pedagogisch professionals).
Voor PeuterWijs betekent dit voor 2026 een inzet van (50x1) + (13,68x10) = 186,80 uur. (Bepaald aan de hand van de rekenregels uit de brochure pedagogisch beleidsmedewerker van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Invulling van de functie bij PeuterWijs:
Wij kiezen ervoor om de functie te laten invullen door twee personen, Daphne Groen en Monica Scholten. Monica is beleidsmedewerker en Daphne is de pedagogisch coach. Daphne vult de uren op die er volgens de rekenformule nodig zijn voor de individuele coaching van de medewerkers. Daarnaast vult Monica een deel van de uren bestemd voor beleidsvorming in.

De pedagogisch coach/beleidsmedewerker is gekwalificeerd voor deze functie volgens de lijst van opleidingen genoemd in de kwalificatie-eisen op www.kinderopvang-werkt.nl van FCB.

Hoe de verdeling van de uren eruitziet staat vermeld in de paragraaf 'Urenverantwoording'.

Coachings-aanbod voor medewerkers:
In 2026 kiezen we ervoor om de pedagogisch professionals tenminste **5,5 uur coaching** te geven per week. We hebben 6 modules waaruit de medewerker kan kiezen.

1 Coaching op de groep – algemeen
De coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback.

2 Coaching op de groep – specifiek met betrekking tot het activiteitenaanbod
De coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback, specifiek gericht op het aanbieden en begeleiden van activiteiten, zowel individueel als groepsgericht.

3 Coaching op de groep – specifiek met betrekking tot de omgang met kinderen met opvallend gedrag
De coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback, specifiek gericht op de omgang met drukke kinderen of kinderen met opvallend gedrag.

4 Coaching op de groep – specifiek met betrekking tot een vraag van de medewerker
De coach loopt met de medewerker mee tijdens de werkzaamheden op de groep en geeft directe feedback, specifiek gericht op een pedagogisch gericht onderwerp wat de medewerker heeft aangedragen.

5 Coaching in gesprek - specifiek met betrekking tot de omgang met ouders en gespreksvoering
De coach helpt de medewerker specifiek gericht op de omgang met ouders en gespreksvoering. De gesprekken vinden individueel plaats of in een kleine groep.

6 Coaching in gesprek - specifiek met betrekking tot een vraag van de medewerker
De coach helpt de medewerker specifiek gericht op een pedagogisch gericht onderwerp, dat de medewerker heeft aangedragen. De gesprekken vinden individueel plaats.

Alle nieuwe medewerkers worden ingewerkt rondom het pedagogisch beleid en de handelswijze van PeuterWijs. De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach loopt mee met de nieuwe medewerker en geeft uitleg en directe feedback tijdens het werken op de groep.

De coach is tenslotte ook bereikbaar voor ad-hoc vragen van medewerkers over pedagogische onderwerpen. Deze vragen zullen doorgaans betrekking hebben op hele specifieke situaties die zich voordoen in het werk waar een medewerker op dat moment hulp bij kan gebruiken.

Urenverantwoording:

Pedagogisch coach

Activiteit	Geschatte uren	Totaal uren
Coaching per medewerker (volgens module)	17x5,5 = 93,50	93,50
Coaching nieuwe medewerkers	3x6=18	111,50
Individuele begeleidingsvraagstukken, ad-hoc	46x0,5=23	134,5
Verslaglegging van coachingsactiviteiten	32x0,25=16	150,5
Verzorgen en/of geven van workshops/scholing	3x3=9	159,5
Deskundigheidsbevordering (bijwonen van bijeenkomsten vakliteratuur lezen, actuele ontwikkelingen volgen, scholing, etc)	47x1=47	206,50
Maandelijks overleg met management	40x0,25=10	216,5
Verwerken van input vanuit coachingservaringen, deskundigheidsbevordering en vanuit overleg met pedagogisch professional	47x1=47	263,5

Beleidsmedewerker

Activiteit	Geschatte uren	Totaal uren
Overleg met oudercommissie met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan (mede in het kader van de jaarlijkse bespreking van het pedagogisch beleid in de OC)	4x1=4	4
Aanwezigheid bij OC-vergadering met betrekking tot het pedagogisch beleid	5x2=10	14
Voorbereiden en uitvoeren van visie per jaar	2x5=10	24
Deskundigheidsbevordering (bijwonen van bijeenkomsten vakliteratuur lezen, actuele ontwikkelingen volgen, scholing, etc)	20x0,50=10	34
Maandelijks overleg met management	12x1=12	46
Verwerken van input vanuit overleg met OC en management, visie, deskundigheidsbevordering	20x0,50=10	56
Verwerken van wettelijke eisen, GGD rapporten, etc.	4x1=4	60

Het totale aantal uren die hiermee binnen PeuterWijs worden besteed aan de Pedagogisch coach beleidsmedewerker komen (ongeveer) uit op 324 uren, waarmee de wettelijke eis van 186,80 uren ruimschoots wordt overschreden.

4. Plaatsing

4.1. Groepsindeling en coaches:

PeuterWijs heeft 48 kindplaatsen per dag en bestaat uit twee horizontale stamgroepen met ieder maximaal 16 kinderen, waaronder een baby-dreumesgroep: Kleine Ster (0-2 jaar), een peutergroep: Super Ster (2-4 jaar) en één verticale stampgroep baby-dreumes-peutergroep: Grote Ster (0-4 jaar). PeuterWijs deelt tijdens de telefonische intake de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke coach aan de desbetreffende stamgroep is toegewezen. Op de dag dat het kind voor de eerste keer komt wennen stelt de coach zich persoonlijk voor aan de ouder(s) en het kind. Een kind maakt gedurende de week gebruik van dezelfde stamgroepruimte.

De baby-dreumesgroep (Kleine Ster):

De baby,- dreumesgroep richt zich op de zorg voor kinderen tussen 0 tot 2 jaar. Deze groep kenmerkt zich door veel rust, verzorging en spelmogelijkheden.

Op de baby-dreumesgroep hebben de kinderen hun eigen ritme. Dit betekent dat elk kind zijn eigen fles- en slaapschema volgt. Wanneer zij groter worden gaan zij steeds meer mee in het ritme van de oudere kinderen. We hebben een vast moment op de dag voor het eten van fruit, brood en in de middag water met een volkoren product. Ook het slaapritme gaat dan automatisch meer in de dag structuur mee. Daarbij blijft het zo dat wanneer een kind een ander ritme beter hanteert, wij ons zo veel mogelijk daarop aanpassen. Alles op de babygroep is laag bij de vloer zodat de kinderen alles zelf kunnen ontdekken. Ook hebben we een hoge box.

De baby-dreumes-peutergroep (Groter Ster):

PeuterWijs werkt met een verticale groep voor kinderen van 0 jaar tot 4 jaar. Rond de leeftijd van 3 jaar stromen kinderen in principe door naar de SuperSter. Op de SuperSter krijgen zij meer uitdaging en activiteiten, die aansluiten bij hun leeftijd, ontwikkeling en voorbereiding op de basisschool. Hierbij kijken wij altijd naar de behoefte en ontwikkeling van ieder kind.

Om de kwaliteit van de opvang en de aandacht voor de jongste kinderen te waarborgen, worden er maximaal 3 baby's tegelijkertijd op de groep geplaatst. Hierdoor kunnen de pedagogisch professionals voldoende tijd en aandacht besteden aan de specifieke behoeften van baby's, zoals verzorging, rust, veiligheid en individuele ontwikkelingsstimulering.

De peutergroep (SuperSter):

Vanaf 2 jaar kunnen kinderen geplaatst worden op de SuperSter.

De kinderen zijn in de voorliggende periode voorbereid op het ritme en de gewoonten van de peuters. Zo weten ze dat ze aan tafel zitten tijdens de eetmomenten en hebben zij al geoefend met het drinken uit een (open beker. Ook kennen zij het ritme van de dag, de afwisseling van spelen en tafelmomenten. De overgang is hiermee minder groot voor ze.

De groepen richten zich op stimulering en begeleiding van de kinderen. De kinderen willen spelen en ontdekken en hebben daarbij onze stimulans en sturing nodig. De peutergroepen kenmerken zich door een vast ritme, aanbod van verschillende activiteiten en het stimuleren van de persoonlijke- en sociale competenties.

Op de peutergroep bieden wij de kinderen veiligheid door het hanteren van een vast ritme. De voorspelbaarheid geeft hen aangrijppunten over de dag. Ze weten wat ze kunnen verwachten. Zo weten de kinderen dat na het brood eten een moment van rust is, omdat dan de meeste kinderen gaan slapen.

Wij bieden gedurende de dag een afwisseling van activiteiten. Peuters hebben behoefte aan stimulans, ze willen zich ontwikkelen. Ook hebben ze behoefte aan het kwijtraken van hun energie. Zeker na een activiteit die hun inspanning vergt willen ze vrij bewegen om hun energie kwijt te kunnen. We hebben gedurende de dag verschillende momenten waarop ze zich even kunnen uitleven. We spelen dan buiten of maken ruimte op de gang door de tafels aan de kant te schuiven.

De coaches op de groepen hebben een open en positieve houding. Zij stimuleren de kinderen op gewenst gedrag en op het ontwikkelen van hun vaardigheden. Er wordt veel met elkaar gesproken. Tijdens de tafelmomenten praten we met elkaar over wat er speelt. Feest(dagen), seizoenen, activiteiten en situaties die kinderen thuis hebben meegemaakt. We betrekken hiermee het kind bij het proces waar het zich die dag in begeeft.

Aan zindelijkheidstraining besteden wij gericht aandacht. Het belangrijkste is dat het kind het zelf wil en het zelfstandig kan aangeven. Bij de plasrondes mogen alle kinderen die willen op het toilet zitten. Als het kind dan een plas doet, belonen we dit door een compliment of een sticker op de hand. Zo wordt het compliment direct bekrachtigd.

De beroepskracht-kind-ratio is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de groep. De beroepskracht-kind-ratio hangt af van de leeftijdsopbouw in de groep. Voor het berekenen van de beroepskracht-kind-ratio maakt PeuterWijs gebruik van de rekentool 1ratio.nl.

Bij dagopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijke aanwezige kinderen tenminste:
- één beroepskracht per drie kinderen in de leeftijd tot één jaar;
- één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar;
- één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar.

Het minimale aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen bij een gemengde leeftijdsgroep wordt bepaald volgens de rekentool 1ratio.nl.

De stagiairs zijn boventallig en worden niet meegenomen in de ratioberekening.

Bij een formatieve inzet van coaches in opleiding of stagiairs houden wij rekening met de opleidingsfase en opgedane ervaring. Maximaal 33% van de formatieve inzet op locatieniveau gedurende de gehele openingstijd.

4.2 Informatie- en intakegesprek:
Voorafgaand aan de plaatsing van een kind, nodigen wij de ouders of verzorgers uit voor een informatiegesprek om kennis te maken. Eén maand voor de startdatum vindt het intakegesprek plaats. Tijdens het intakegesprek wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen ouders of verzorgers en PeuterWijs. Wij informeren ouders of verzorgers over alle zaken die met de verzorging te maken hebben en over de organisatie van PeuterWijs.

4.3 Wennen bij PeuterWijs:
Veiligheid en vertrouwen volgen elkaar op. Wanneer het kind zich veilig voelt in de groep en bij de coach zal het kind zich vertrouwd voelen om op ontdekking te gaan, zijn emoties te tonen en ruimte te voelen om zichzelf te mogen zijn. Door een kind een veilige omgeving te bieden kan een kind zich hechten zowel aan de omgeving als aan personen. Zo ontstaat er een hechte relatie.

Voordat een kind voor de eerste keer komt wennen, is er een uitvoerig intakegesprek met de ouders of verzorgers geweest. Alle relevante informatie over het kind wordt verwerkt in onze digitale daglijst. Er worden twee dagdelen afgesproken waarop een kind komt wennen. Mocht een kind behoefte hebben aan meer wendagen dan bieden wij deze mogelijkheid, in overleg met de ouders of verzorgers.

Het doel van de wendagen is:
- Het vertrouwd raken van een kind met de nieuwe omgeving en het opbouwen van een vertrouwensband tussen uw kind en de vaste coaches.
- Het vertrouwd raken van de ouders of verzorgers met de nieuwe situatie en het vertrouwen krijgen dat een kind in goede handen is.
- Het goed op elkaar afstemmen van voedingsschema's, slaapgewoontes en pedagogische aanpak thuis en bij PeuterWijs.

Wennen van de kinderen aan een nieuwe stamgroep:
De overgang van de Kleine Ster naar de Grote Ster of de Super Ster heeft PeuterWijs als volgt geregeld;

Voordat een kind overgaat naar de andere groep, gaat hij of zij kijken op de Grote Ster of de Super Ster onder begeleiding van zijn of haar coach.

Van tevoren wordt er gekeken of een kind eraan toe is om te gaan kijken. In onderling overleg tussen beide groepen, wordt de wenprocedure gestart.

- Het kind komt de eerste keer kijken tijdens de activiteit met zijn of haar eigen coach. Het kind gaat vrij spelen.
- Het kind komt voor de tweede keer kijken tijdens een kringmoment. De eigen coach is niet aanwezig.

PeuterWijs kijkt naar de behoeftes van een kind en of het kind lekker in zijn vel zit. Elk kind is anders en uniek en de een is er sneller klaar voor dan de ander. Vandaar dat er een korte evaluatie plaatsvindt na het wenmoment.

4.4 Afspraken betreffende halen en brengen:
Het brengen van een kind is een belangrijk moment van de dag. Het kind zal afscheid moeten nemen van de ouder of verzorger. Vooral jonge kinderen kunnen moeite hebben met het loslaten. De belofte dat hij of zij later op die dag weer opgehaald zal worden, stelt een jong kind niet gerust want iemand die uit het zicht verdwijnt is voor een kind definitief weg. De coach zal een kind overnemen bij het weggaan en samen met het kind afscheid nemen en of het kind trachten aan te zetten tot spelen. Ook al is het soms moeilijk, het is van belang voor het kind dat hij of zij weet dat de ouders of verzorgers vertrekken en dat dit niet onopgemerkt gebeurt.
Bij het ophalen van het kind dient de ouder of verzorger zich te realiseren dat het kind op dat moment in spel verdiept kan zijn en dat hij of zij gefrustreerd kan raken als het daar te abrupt uit wordt gehaald. Wij streven er dan ook naar dat de momenten van halen en brengen zo rustig mogelijk verlopen.
Deze momenten geven namelijk ook de gelegenheid tot het uitwisselen van informatie en vragen over het kind. Ouders van de Kleine Ster, de Grote Ster en de Super Ster komen op de groepen om hun kind(eren) weg te brengen. Bij het ophalen doen wij dit anders. Ouders van de Kleine ster halen hun kind op de groep op. De overdracht van ouders van de Grote Ster en de Super Ster vindt bij de toegangsdeur(en) plaats.

4.5 Extra opvang & ruilen:
PeuterWijs biedt aan de ouders de mogelijkheid om extra dagdelen af te nemen. De ouders kunnen dit indienen in onze ouder-app, genaamd Bitcare ouderapp . De ouders hebben de volgende mogelijkheden in de app:

- Ontvang direct actuele mededelingen en nieuwsberichten.
- Communiceer over beschikbaarheid, extra dagen, ruildagen, ziekte en vakantie.
- Houd zelf je persoonsgegevens up-to-date.
- Lees de gebeurtenissen van de dag en foto’s van je kind.

Na indienen van een extra dagdeel beoordeelt de medewerker planning met ons softwareprogramma Bitcare of de extra opvang mogelijk is op basis van kind/coachratio berekening (1ratio.nl) en of er een extra coach moet worden ingepland. Het kind wordt opgevangen op de eigen stamgroep of als er op dat moment te weinig kinderen aanwezig zijn en de groepen zijn samengevoegd, in de samengevoegde stamgroep. Vier keer per jaar mag er een dag of dagdeel geruild worden mits er plaats is op de groep.

5. Verantwoorde kinderopvang

PeuterWijs werkt volgens de nieuwe richtlijnen van de wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK).
De inwerkingtreding van deze wet was 1 januari 2018. Wat betekent deze wet in de praktijk?

5.1 Open-deuren-beleid:
De kinderen spelen in een vaste stamgroep. Als er een gering aantal kinderen aanwezig is (bijvoorbeeld in de vakantieperiodes) kan het voorkomen dat wij de groepen samenvoegen. Dit doen wij alleen als het in het belang van de kinderen is. De vaste activiteiten zoals eten, verschonen en eventueel slapen gebeurt over het algemeen op de vaste groep. Ook kiezen wij er bewust voor om een aantal activiteiten gezamenlijk te doen. Dit verhoogt de sociale ontwikkeling van een kind en biedt op dat moment een grotere en uitdagender speelomgeving.

Tevens kan het voorkomen dat aan het begin van de dag tussen 7.30 uur en 9.00 uur de kinderen tijdelijk worden samengevoegd. Doordat soms het aantal kinderen gering is, is het samen spelen voor deze momenten voor de kinderen aantrekkelijker dan alleen aanwezig te zijn. Ook na 16.30 uur worden de groepen soms samengevoegd. Doordat de kinderen regelmatig samen spelen en bewegen wordt het samengaan van de groepen als iets ‘normaals’ ervaren. De kinderen kennen elkaar en de coaches. Incidenteel kan het zo zijn dat een kind opgevangen wordt op een voor haar of hem onbekende dag of tijd in verband met bijvoorbeeld familieomstandigheden. Dit gebeurt altijd in overleg en met goedkeuring van ouders.

5.2 De 3-uursregeling:
Bij minimaal 10 uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht – kind – ratio (BKR) gedurende maximaal 3 uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch professionals worden ingezet. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht kind ratio aantal medewerkers wordt ingezet.

PeuterWijs kan zelf bepalen op welke tijdstippen verantwoord kan worden afgeweken van de BKR op basis van het dagritme.

Of wij wel of niet afwijken van de BKR aan de randen van de dag wordt dagelijks door ons gecontroleerd door ons aan- en afmeld systeem op onze Bitcare ouder-App. Deze App wordt gebruikt door de coaches op het moment dat de kinderen binnenkomen en weer vertrekken. Zodra wij merken dat het patroon van haal- en brengtijden structureel verandert, zullen wij daarop inspelen door het inzetten van extra coaches, of door het langer laten blijven van een coach. De personeelsplanning correspondeert met de gegevens van de Bitcare ouder-App. Hierin kunnen we dagelijks zien dat een coach dan wel langer of korter heeft gewerkt met betrekking tot de BKR.

De BKR wordt berekend met de tool op www.1ratio.nl

Eventuele ouder- en overgangsgesprekken vinden plaats buiten de reguliere werktijden.
Coaches worden nooit alleen ingeroosterd als gevolg van lage kind aantallen. Mochten de kind aantallen zo laag zijn dat er met 1 coach nodig is, dan zal er alsnog een extra coach worden ingeroosterd of zal een andere volwassene aanwezig zijn in verband met het vierogen-principe.

In de praktijk werkt het als volgt: Tijdens de instroom in de ochtend starten we met vrij spel. De kinderen spelen in de groepsruimte, terwijl de pedagogisch medewerkster de kinderen ontvangt, begroet en de overdracht met ouders kan doen. Kinderen kunnen tussen 7.30 uur en 9.00 uur binnenkomen. Telkens op een ander moment van de dag stromen de groepen vol en zal er een pedagogisch professional toegevoegd worden. Globaal werkt iedereen op vaste dagen. Zodra wij merken dat het patroon van haal- en brengtijden structureel verandert, zullen wij daarop inspelen door het inzetten van extra coaches zoals eerder beschreven. Mogelijk wijken wij het eerste half uur van de dag af van de BKR.

In de praktijk wijken wij ook tussen de middag af van de BKR. Veel kinderen gaan tussen de middag naar bed, waardoor er minder kinderen op de groep overblijven en er dus voldoende toezicht en overzicht gehouden kan worden. De oudste peuters die wakker zijn doen afwisselende en uitdagende activiteiten met de coach op de groep. Soms voegen we ook samen met de andere Peutergroep. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen. Dit is het moment dat onze coaches om de beurt een half uur met pauze gaan.

Een werkdag kan er als volgt uitzien op de groepen:

Groep met 2 coaches: de 1e werkt van 7.30-17.30 uur, de 2e werkt van 8.00-18.30 uur.
Groep met 3 coaches; de 1e werkt van 7.30-17.30 uur, de 2e werkt van 8.00-18.00 uur en de 3e werkt van 8.30-1830 uur.
Groep met 4 coaches: de 1e 2 werken van 7.30-1730 de 3e werkt van 8.00-18.00 uur en de 4e werkt van 8.30-18.30 uur.

Op de groepen zelf wordt goed in de gaten gehouden dat de maximale inzet van 3 x 1 uur op de meest optimale en werkbare manier wordt ingezet.

Elke dag verloopt anders, dus de hierboven beschreven momenten kunnen afwijken. Hier zal de medewerker van de personeelsplanning die het rooster van de dag invult, een goede motivatie voor kunnen geven.

5.3 Vierogen-principe:
De definitie zoals opgenomen in de wetgeving;
De houder van het kinderdagverblijf organiseert op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren op het kinderdag-verblijf. Met vier ogen worden dus ook vier oren bedoeld.

Richtlijnen voor de uitvoering:

- De uitvoering van het vierogen-principe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven dient opgenomen te worden in het pedagogisch beleidsplan;
- Ouders en de oudercommissie worden jaarlijks geïnformeerd middels het beleidsplan over de invulling van het vierogen-principe op de locatie.
- De GGD controleert hier ook op.

De praktijk:
Ten aanzien van transparantie worden ramen niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes en aankondigingen. Ook zijn er maatregelen getroffen voor de inrichting. Zo zijn alle deuren voorzien van glas en is de groeps-ruimte zeer overzichtelijk door het creëren van hoekjes op kindhoogte waarbij de medewerker de ruimte wel in zijn geheel kan zien.

Tijdens uitstapjes gaan de coaches minimaal met zijn tweeën op stap met een groepje kinderen.

Ten aanzien van signaleren maken de coaches gebruik van het protocol Meldcode Kindermishandeling voor kinderdagverblijven en de daarbij behorende signalenlijst en zetten zij zich waar is in.

Ondersteuning van de beroepskrachten door andere volwassene.

Calamiteiten- achterwacht regeling:
Als in een uitzonderlijke situatie er maar één coach aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie.

Met cameratoezicht wordt er vervolgens meegekeken totdat de achterwacht is gearriveerd.

Cameratoezicht:
Cameratoezicht is een vorm van toezicht, die steeds vaker in de kinderopvang wordt gebruikt.

Waarom cameratoezicht?

- Vergroten van de veiligheid van de geplaatste kinderen, de coaches en de bezoekers en het beschermen van de eigendommen van PeuterWijs;
- Bevorderen van transparantie in aanvulling op het vierogen-principe. Op momenten dat er incidenteel, bijvoorbeeld bij een calamiteit, 1 coach op de groep aanwezig is, kan er ten alle tijden meegekeken worden via de camera's;

De camera's hangen zichtbaar in de groepsruimte met uitzondering van de natte groep (peutertoilet). De beelden kunnen uitsluitend door de houder bekeken worden en worden automatisch iedere maand gewist.

5.4 Vaste gezichtencriterium & mentorcoach:
Ieder kind krijgt zijn eigen coach (mentor) toegewezen. Deze coach is werkzaam op de groep van het kind en is het aanspreekpunt voor de ouders of verzorgers. De coach volgt de ontwikkeling van het kind en bespreekt het kind met collega's en ouders of verzorgers.

Aan een kind tot één jaar worden twee vaste coaches toegewezen, per dag dat het kind komt is minimaal één van deze coaches aanwezig. Bij een stamgroep omvang waarin meer dan twee coaches moeten worden ingezet, worden maximaal drie vaste coaches toegewezen. Voor kinderen met flexibele dagen, geldt deze "vaste gezichten-eis" niet.

Vanaf 1 juli 2023 mogen houders tijdelijk een andere beroepskracht inzetten dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In deze situaties mag de houder een andere beroepskracht inzetten, in plaats van het vaste gezicht.

Bij onvoorziene calamiteiten, zoals bijvoorbeeld een ziekte van medewerker of het samenvallen van verlof en ziekte van een vast gezicht kan het voorkomen dat er geen vast gezicht aanwezig is. Wij willen dit zoveel mogelijk voorkomen en daarom is er een werkwijze opgesteld.

Hierbij hebben wij onderscheidt gemaakt tussen *onverwachtse kortdurende ziekte*, waardoor er acuut geen vast gezicht beschikbaar is. Hierbij wordt de werkwijze van stappenplan 1 gehanteerd en *langdurige afwezigheid* (langer dan 4 werkdagen) i.v.m. ziekte, ander verlof of vakantieverlof. Hierbij wordt de werkwijze van stappenplan 2 gehanteerd.

Stappenplan 1: Bij kortdurende ziekte van een vast gezicht:
1. Eén van de andere vaste gezichten wordt opgeroepen om te werken indien deze normaal gesproken niet werkzaam zijn op deze dag(-en).
2. Mocht dit vaste gezicht niet in staat zijn te werken dan wordt in ieder geval een vertrouwd gezicht op de groep ingepland die normaal op een andere groep werkt. Daarnaast werken wij ook met vaste flexmedewerkers die bij kortdurende ziekte kunnen worden ingezet op alle groepen.

Op deze wijze is de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd omdat zij altijd beschikken over een vertrouwd gezicht op de groep.

Stappenplan 2: Bij langdurige afwezigheid door vakantie of langdurige ziekte van een vast gezicht:
1. Eén van de inval vaste gezichten wordt aangewezen als vervangend vast gezicht voor een bepaalde periode.
2. De ouders worden op de hoogte gesteld doormiddel van een brief wie het vaste gezicht is gedurende de periode, dat het andere vaste gezicht afwezig is, hierbij wordt duidelijk gemaakt om welke periode het gaat.

Daarnaast is er een gedegen vakantie en verlof beleid om te voorkomen dat vaste gezichten gelijktijdig op vakantie gaan. Als een van de vaste gezichten op vakantie gaat vragen wij de andere vaste gezichten extra te werken en wordt er een vervangend vast gezicht aangewezen, waardoor het vaste gezichtencriterium alsnog gewaarborgd is.

5.5 Inzet beroepskrachten in opleiding:
Wij bieden ook een leerplek aan mensen die een opleiding volgen. De stagiairs worden direct begeleid door een vaste coach en vallen onder hun verantwoordelijkheid, samen met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De stagiairs worden als extra ondersteuning (boventallig) op de groep geplaatst.

PeuterWijs geeft aan studenten de mogelijkheid om hun opgedane theoretische kennis in de praktijk uit te voeren, onder constant toezicht van onze vaste coaches. Wij hebben en samenwerkingsverband met Graafschap College (Sector Zorg, Welzijn & Sport) en Iselinge Educatieve Faculteit (AD-pep).

Naast de groepsleiding kan het team mede bestaan uit studenten in opleiding (BBL) en of stagiairs, (BOL) hooguit 1 per groep. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse middelbare beroepsopleidingen. Elke stagiair heeft een vaste coach. Stagiairs voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en visie van de vaste coach, later ook zelfstandig. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende en begeleidende activiteiten, rapporteren en observaties. Bij observaties vraagt de stagiair wel toestemming aan de ouders. De formatieve inzetbaarheid wordt te allen tijde schriftelijk vastgelegd in overeenstemming met de opleidings- en praktijkbegeleider. Bij de formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin ze zich bevinden. In de regeling is bepaald dat inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt conform de meest recent aangevangen cao-kinderopvang en de meest recent aangevangen cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening. Maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs.

5.6 Ondersteuning coaches bij hun werkzaamheden door andere volwassenen:
De coaches bij PeuterWijs hebben een heldere verdeling van de dagelijkse werkzaamheden. De y/beleidsmedewerker en de andere coaches verzorgen alle werkzaamheden in het kinderdagverblijf, die direct te maken hebben met de kinderopvang. De directie houdt zich bezig met de overige werkzaamheden. De pedagogisch coach/beleidsmedewerker en de overige coaches werken samen aan de invulling van de opvang binnen de gestelde beleidskaders. De directie en de pedagogisch coach/beleidsmedewerker hebben eenmaal per maand Management Team overleg om ontwikkelingen en ervaringen te bespreken. De coaches kunnen te allen tijde de wensen aangeven voor het verzorgen van kwalitatief goede opvang zodat de directie hen daarin kunnen faciliteren.

Bij het organiseren van uitjes kan het prettig zijn, dat er meer volwassenen meegaan dan alleen de coaches. Daarom maken we tijdens dit soort momenten graag gebruik van de stagiairs.

De coaches worden ook ondersteund in het schoonhouden van het kinderdagverblijf. Bij PeuterWijs zijn vaste schoonmakers in dienst van een schoonmaakbedrijf, die de ruimtes vijf dagen per week schoonmaken. Dit gebeurt na sluitingstijd.

Daarnaast worden er voorleesactiviteiten georganiseerd, genaamd “Boekenpret”. Medewerkers van de bibliotheek komen dan een boek voorlezen.

5.7 Intern overleg:
Eén keer per maand heeft het Management Team overleg over coaching en beleid. Dit is vooral belangrijk om elkaar op de hoogte te houden.

Daarnaast vindt er vijf keer per jaar een teamvergadering plaats met de directie en de coaches om de verbeterpunten, ontwikkelingen en activiteiten te bespreken. Ook staan onderdelen van het beleid en protocollen structureel op de agenda.

5.8. Accommodatie:
De binnen- en buitenruimtes waar de kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte van ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per aanwezig kind bij PeuterWijs. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van PeuterWijs toebedeeld.

PeuterWijs beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per aanwezig kind bij PeuterWijs. De buitenspeelruimte is voor alle kinderen aangrenzend aan de accommodatie.

PeuterWijs beschikt over twee afzonderlijke slaapruimtes, voorzien van airconditioning.

6. De dagelijkse gang van zaken:

6.1 Onze dagindeling:

Hele dag:
7.30 uur – 18.30 uur

Halve dag:
7.30 – 13.00 uur of
13.00 – 18.30 uur

Vast dagritme:
Bij PeuterWijs werken wij volgens een vast dagritme, dat dient als leidraad voor de dag en is voor kinderen een belangrijk houvast. Kinderen voelen zich hierdoor veilig en vertrouwd, ze weten hoe de dag verloopt. Het is bedoeld als regelmaat voor zowel de kinderen als coaches om ervoor te zorgen dat alle kinderen op tijd eten, drinken, plassen, verschoond worden en slapen en dat er voldoende tijd overblijft voor vrij spel en groepsactiviteiten.

Dagritme Kleine Ster (dreumesen):
Baby's tot ongeveer 1 jaar hebben hun eigen ritme op de Kleine Ster. Uiteraard is elk kind anders. Wanneer het kind ouder wordt kan het meedoen aan het programma van de dreumesen op de groep.

07.30 uur	Inloop
08.50 uur	Opruimen
09.00 uur	Start kring
09.15 uur	Fruit eten en water drinken
09.45 uur	Luiers verschonen
10.00 uur	Activiteit passend binnen het thema
10.30 uur	Buiten spelen
11.00 uur	Naar binnen
11.15 uur	Gezamenlijk brood eten binnen
11.45 uur	Tafels opruimen
12.00 uur	Kinderen naar bed/luiers verschonen
13.00 uur	Overdracht naar ouders/kinderen spelen op de groep
14.00 uur	Kinderen uit bed en aansluitend water en volkorenproduct
14.15 uur	Luiers verschonen
15.00 uur	Kring
15.15 uur	Activiteit passend binnen het thema
15.30 uur	Buiten spelen
16.00 uur	Groente eten/of eten meegebrachte warme hap
16.15 uur	Luiers verschonen
16.30 uur	Vrij spelen en overdracht
17.00 uur	Overdracht naar ouders/kinderen spelen op de groep of aan tafel

Dagritme Grote Ster en Super Ster:

07.30 uur	Inloop
08.50 uur	Opruimen
09.00 uur	Start kring
09.15 uur	Fruit eten en water drinken
09.45 uur	Luiers verschonen/plassen op de wc
10.00 uur	Activiteit passend binnen het thema
10.30 uur	Buiten spelen
11.00 uur	Naar binnen
11.15 uur	Gezamenlijk brood eten binnen/zelf eten van meegebrachte warme hap
11.45 uur	Tafels opruimen
12.00 uur	Kinderen naar bed/luiers verschonen en plassen op de wc
13.00 uur	Overdracht naar ouders/kinderen spelen op de groep of buiten
14.00 uur	Kinderen uit bed en aansluitend water en volkorenproduct
14.15 uur	Luiers verschonen/plassen op de wc
14.30 uur	Kring
15.00 uur	Activiteit passend binnen het thema
15.30 uur	Buiten spelen
16.00 uur	Groente eten
16.15 uur	Luiers verschonen/plassen op de wc
16.30 uur	Vrij spelen en overdracht
17.00 uur	Overdracht naar ouders/kinderen spelen op de groep of aan tafel

6.2 Slapen en rusten:

Bij PeuterWijs zijn er twee slaapkamers. Per kind verschilt het hoeveel slaap ze nodig hebben per dag.

Baby's slapen bij ons dan ook zoveel mogelijk volgens het ritme dat ze zelf aangeven in overleg met de ouders of verzorgers. De meeste peuters hebben een vast middagdutje, maar ook hier zal er gekeken worden naar de individuele behoefte van het kind zelf. Op de slaapkamers zijn lampen met een warme kleur. Dit zorgt voor optimale rust en ontspanning.

Baby's en dreumesen slapen bij PeuterWijs op de rug, volgens de richtlijnen van de GGD. Als ouders of verzorgers aangeven, dat hun kind op de buik of zij slaapt, dan vragen wij de ouders of verzorgers dit aan te geven bij het intakegesprek. Na ondertekening van een toestemmingsformulier geven wij gehoor aan deze wens.

6.3 Spelen en activiteiten:

Bij PeuterWijs wordt gewerkt met thema's. Dit is erg prettig voor kinderen omdat de onderwerpen dicht bij de belevingswereld van kinderen liggen. Daardoor is het meer herkenbaar en zullen ze sneller leren.
Alle groepen werken drie weken lang over hetzelfde thema. De thema's zijn vastgelegd in een jaarplanning. De activiteiten tijdens de thema's zijn gebaseerd op ons interne observatiesysteem EduMaps.
Alle competenties beschreven in het schema bij 6.4 komen terug in deze drie weken.

De competenties 'taakgericht gedrag' en 'samenspel en samenwerken' zijn pas vanaf twee jaar. Alle andere competenties zijn van toepassing op alle kinderen van 0 t/m 4 jaar.

Elke dag krijgen de kinderen bij de Grote Ster en de Superster de keuze uit twee activiteiten. Een kind kan ook altijd kiezen om vrij te spelen. Bij PeuterWijs worden er geen activiteiten verplicht.

Elk thema is er op de groep een wisselende themahoek met uitdagende materialen. Er is altijd iets te doen in de hoek. Ook verandert de inrichting van de groep elke vier weken, zodat de kinderen geprikkeld worden om op onderzoek te gaan in de ruimte. Pas dan kunnen de coaches goed observeren en uitspraken doen over de betrokkenheid van de kinderen.

6.4 Themaplanning:

Per 1 januari 2021 werkt PeuterWijs met een vernieuwde themaplanning. Dit is het document waarmee de coaches hun thema's voorbereiden. Deze is door onszelf ontwikkeld en gebaseerd op ons interne observatiesysteem EduMaps.

In onderstaand schema kun je zien welke vakgebieden en competenties door PeuterWijs gebruikt worden. Deze competenties vormen de basis voor de activiteiten op de groep voor de kinderen vanaf 1 jaar. Per competentie bestaat er een lijst met concrete doelen. De activiteiten worden altijd gebaseerd op een concreet doel en aangeboden d.m.v. spel, muziek of een creatieve activiteit.

Een concreet doel bij bijvoorbeeld 'Grote motoriek' is: *Staat drie tellen op een been.* (Dit doel geldt voor kinderen vanaf twee jaar). De coaches bedenken hier dan een leuke, uitdagende activiteit bij (op muziek bijvoorbeeld) zodat de coaches goed kunnen observeren wie dit al beheerst. De kinderen die extra hulp nodig hebben, worden geholpen. De coaches zullen bij de overdracht benoemen welke activiteit het kind heeft gedaan en of het is gelukt om het doel te halen.

Vakgebied	Competentie
Basale ontwikkeling	Zelfredzaamheid Relatie met volwassenen Relatie met kinderen
Motoriek	Grote motoriek Kleine of fijne motoriek
Rekenen	Tellen en ordenen
Speel, - en leergedrag	Spelontwikkeling Samenspel en samenwerken Taakgericht gedrag
Spraak, - en taalontwikkeling	Spraakontwikkeling (articulatie) Taalvorm (zinsbouw, morfologie) Taalinhoud (woordenschat, semantiek, taalbegrip)
Zintuigelijke ontwikkeling	Tastwaarneming

Ouderparticipatie vinden we erg belangrijk. Daarom proberen we ook elk thema de ouders erbij te betrekken als dit mogelijk is. Soms mogen kinderen iets meenemen van thuis, of laten we opa's en oma's een mooi boek komen voorlezen. Voor een kind is dit een stukje veiligheid en herkenbaarheid van thuis, wat het welbevinden weer vergroot.

Op de ramen worden elke maand andere teksten en afbeeldingen gezet en zelfs de playlist van Spotify wordt elke maand aangepast aan het thema. Zo klopt het totaalplaatje.

6.5 Buitenspelen:

Op het buitenterrein is een gedeelte met gras en een gedeelte met bestrating. Op het bestrate gedeelte staat een zandbak van ongeveer 10 m2 met zandbakmaterialen. Ook is er een wilgentunnel en wilgen hut.

PeuterWijs vindt het belangrijk om continue de inrichting te veranderen en om de kinderen te blijven prikkelen. Daarom hebben wij ervoor gekozen om geen vaste speeltoestellen op dit plein te plaatsen. Wij werken thematisch. Dit betekent dat de inrichting van het buitenterrein wisselt tijdens de thema's. Dit kan bijvoorbeeld het gebruik zijn van de hydrotafel of de zand/watertafel, beiden op wieltjes. Ook gebruiken wij doeken en kleden om hutten te bouwen. Ook hebben wij grote foam blokken die de kinderen kunnen gebruiken om mee te bouwen op het gras. Wij hebben divers rijdend materiaal zoals, fietsjes, duwwagentjes e.d. tot onze beschikking. Uiteraard is er ook allerhande klein materiaal aanwezig: ballen (linten, pylonen, stoepkrijt, bellenblaas en hoepels.

Het buitenterrein wordt zowel de Kleine Ster, de Grote Ster en de Super Ster gebruikt. De indeling van de tijden is als volgt:

Kleine Ster - 10.15 uur tot 10.45 uur (afhankelijk van de groepssamenstelling)
Super Ster - 09.45 uur tot 10.30 uur
Grote Ster - 10.30 uur tot 11.15 uur

In de middag zijn de tijden flexibel in te delen.

Afhankelijk van de samenstelling van de groepen op een dag kunnen de Grote Ster en de Super Ster ook samen op het buitenterrein spelen.

Bij mooi weer spelen wij structureel twee keer per dag buiten. Wanneer het kouder wordt en vaker regent, streven wij ernaar toch buiten te spelen.

Op loopafstand van PeuterWijs is een klein winkelcentrum de Bongerd. De kinderen gaan soms naar de bakker of naar een andere winkel. Uiteraard wordt er eerst gekeken welke kinderen mee mogen met uitstapjes. Wij zorgen ervoor dat er voldoende begeleiding meegaat met de uitstapjes. Voor de coaches en de kinderen zijn er veiligheidshesjes aanwezig.

6.6 Schermtijd:

Kinderen van 1 tot 4 jaar zouden niet meer dan een uur per dag naar een scherm moeten kijken en (minstens) drie uur per dag moeten bewegen, schrijft de Wereldgezondheidsorganisatie in nieuwe richtlijnen. “Breng spel en spelen terug in het leven van kinderen. Laat ze zingen, puzzelen en lees voor of vertel verhalen”.
In het kort houden de richtlijnen van de WHO het volgende in:

Kinderen jonger dan 1 jaar

- Laat het kind meerdere keren per dag op verschillende manieren bewegen, vooral door interactief spel op de vloer. Laat een baby tijdens de dag, verspreid over de dag, minstens 30 minuten op het buikje liggen (als het kind wakker is).
- Zet een kindje niet langer dan een uur achter elkaar in een zitje, draagzak of kinderwagen.
- Laat de baby niet achter een beeldscherm zitten, maar lees voor of vertel een verhaal.
- Zorg dat het kind per dag 14-17 uur (0-3 maanden) of 12-16 uur (4-11 maanden) goed slaapt.

Kinderen 1 jaar

- Zorg dat het kind per dag minstens drie uur beweegt met verschillende inspanning, meer is beter.
- Zet het kind niet langer dan een uur achter elkaar in een zitje, draagzak of kinderwagen.
- Laat een kind tot twee jaar niet achter een beeldscherm zitten, maar lees voor of vertel een verhaal. Vanaf twee jaar maximaal 1 uur per dag

Kinderen 2-3-4 jaar

- Zorg dat het kind per dag minstens drie uur beweegt, meer is beter. Laat het kind op een dag minstens een uur intens bewegen.
- Zet het kind niet langer dan een uur achter elkaar in een zitje of kinderwagen.
- Maximaal 1 uur per dag schermtijd. Minder is beter.
- 10-13 uur slaap per dag, met vaste slaaptijden.

Dit betekent dat de Kleine Ster de televisie gebruikt als ‘achtergrondscherm’. Dat kan bijvoorbeeld een aquarium zijn of een andere diavoorstelling van mooie vormen en kleuren. Op de Kleine Ster staat er dus structureel geen televisiekijken op het programma. Dit mag wel ingezet worden in incidentele situaties.

7. Eten en drinken:

7.1 Eet- en drinkmomenten:
PeuterWijs zorgt voor fruit, melk, brood, beleg en drinken. Als uw kind een van deze voedingsmiddelen niet mag hebben in verband met bijvoorbeeld een allergie of dieet verzoeken wij u dit aan de coaches door te geven.

Flessenvoeding (Nutrilon) wordt verstrekt door PeuterWijs. Mocht uw kind andere flessenvoeding krijgen dient u dit zelf mee te nemen. Tijdens het intakegesprek bespreken wij de instructies Moedermelk met de ouders en overhandigen wij deze. PeuterWijs zorgt voor de luiers, fruit- of groentehapje. Wij gebruiken luiers van het merk Kruitvat.

Warme maaltijden bereidt PeuterWijs niet zelf, maar we bieden ouders de gelegenheid een warme maaltijd van huis mee te geven. Deze maaltijden hoeven alleen nog opgewarmd te worden in de magnetron tussen de middag, tijdens de lunch. Deze kinderen eten rond 17.00 dan een broodmaaltijd. Deze service is voor de kinderen die tot na 17.30 uur bij PeuterWijs zijn.

Organisatie rondom het eten
Eten is een belangrijk terugkerend aspect in ons dagelijks leven. Daarom vinden wij het nodig dat de grote of kleine maaltijd met aandacht genuttigd wordt. Om dit met een groep kinderen, met van huis uit verschillende eetgewoonten, goed te laten verlopen, hanteren wij een aantal basisregels die het voor de kinderen helder maakt wat er van ze verwacht wordt.

- Voor het eten zingen we “Smakelijk eten, smakelijk drinken.”
- We eten eerst 1 boterham en drinken daarna melk of thee.
- De kinderen mogen maximaal drie producten eten (brood en/of volkoren beschuit)
- Na het eten zingen we “Op is op”.

In het Handboek PeuterWijs Gezondheid en Hygiënecode staan de maatregelen en afspraken omschreven die de coaches dienen te nemen.

7.2 Voedingsbeleid:
Gezond eten met de Schijf van Vijf:
De Schijf van Vijf bestaat uit 5 vakken, met in elk vak andere type producten. De producten die in de Schijf van Vijf staan zijn volgens de laatste wetenschappelijke inzichten goed voor je lichaam. Als je eet volgens de Schijf van Vijf krijg je daarnaast voldoende mineralen, vitamines, eiwitten, koolhydraten, vetten en vezels binnen. Het Voedingscentrum adviseert om elke dag een bepaalde hoeveelheid te eten uit elk vak. Die aanbevolen hoeveelheden zijn per leeftijd en geslacht verschillend, omdat de ene persoon nu eenmaal iets meer nodig heeft dan de ander. Daarnaast geeft het Voedingscentrum het advies om binnen de verschillende vakken te variëren.

Niet in de Schijf van Vijf: niet nodig of minder gezond:
Niet in de Schijf van Vijf staan producten:

- Met te veel zout, suiker, transvet of verzadigd vet of te weinig vezels. Denk aan roomboter, vet vlees, volle zuivelproducten, gezouten noten, witbrood en witte pasta.
- Met negatieve gezondheidseffecten als je er veel van neemt. Bijvoorbeeld vleeswaren, bewerkt vlees en dranken met veel suiker, zoals frisdrank en sap.
- Die niet bijdragen aan een gezonde voeding, zoals koek en snoep.

De producten buiten de Schijf van Vijf verschillen sterk van elkaar. Er zijn daarom twee categorieën bedacht: de dagkeuze en de weekkeuze.

- Een dagkeuze is iets kleins: wat vleeswaren of jam op brood.
- Een weekkeuze is wat groter: een croissant, een stuk taart, een zakje chips, een glas frisdrank, chocopasta op brood.

Wij bieden op onze locaties af en toe dag keuzes aan (als broodbeleg en in de warme maaltijd). Weekkeuzes bieden we **niet** aan.

Vaste en rustige eetmomenten:
Wij hanteren vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en dat levert de kinderen rust op. We eten samen aan tafel, zowel tussen de middag als bij tussendoor momenten. Dit is gezellig en het zorgt voor duidelijke eetmomenten. We nemen rustig de tijd om te eten en zorgen voor een fijne sfeer, maar we tafelen niet te lang. Onze coaches geven het goede voorbeeld aan tafel. Zij eten samen met de kinderen, ze begeleiden de kinderen bij de maaltijd en hebben een voorbeeldfunctie. Onze coaches bepalen *wanneer* het kind eet, het kind bepaalt uit een gezond voedingsaanbod *wat* het eet en *hoeveel* het daarvan eet. Wij dringen geen eten op.

Allergieën of andere individuele afspraken:
Wij houden rekening met allergieën van kinderen. Er is ook ruimte om individuele afspraken te maken wanneer het noodzakelijk is om af te wijken van het voedingsbeleid, bijvoorbeeld bij een dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging. Deze afspraken leggen we schriftelijk vast.

Traktaties en feestjes:
Een verjaardag betekent feest en bij zo'n verjaardag komt vaak een traktatie kijken.
Vanaf de eerste verjaardag kan worden getrakteerd. Dit kan ook een kleine, goedkope niet-eetbare traktatie zijn. Wij vinden het belangrijk dat de eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. We vragen ouders dan ook om producten uit de Schijf van Vijf te gebruiken in een portiegrootte die past bij de leeftijd. Voor traktatie-ideeën adviseren wij de traktaties op https://www.voedingscentrum.nl/nl/zwanger-en-kind/dreumes-en-peuter/kindertraktaties-dreumes-peuter.aspx

Bij speciale gelegenheden, zoals feestjes, bieden wij de volgende producten aan:

- In de zomer een waterijsje
- Met het thema 'Feest!' een cakeje versieren met slagroom en strooisels
- Met Sinterklaas pepernoten
- Met Kerst een kerstkransje
- Met Oud en nieuw een halve of een kwart oliebol
- Met Pasen krentenbrood en hagelslag

Voedingsaanbod voor kinderen tot 1 jaar:
Baby's hebben een eigen voedingsschema. Wij hanteren onderstaande aandachtspunten voor hun voeding.

Drinken
Melkvoeding:

- Met de ouders is besproken of hun kind borstvoeding of flesvoeding krijgt.
- De afgekolfde borstvoeding leveren ouders voldoende gekoeld en ontdooid (in kleine porties) af op het kinderdagverblijf. Voorzien van een sticker met naam en datum. Extra voeding mag altijd worden meegenomen in diepvriesvorm. Deze wordt in de diepvries bewaard.
- Ouders leveren geen klaargemaakte flesvoeding aan. Tijdens het vervoer, ook in een koeltas, kan de flesvoeding namelijk niet voldoende koud worden bewaard.
- Vanaf de leeftijd van 6 maanden tot 12 maanden krijgt een kind opvolgmelk. Het kind krijgt nog geen gewone melk tot hij 12 maanden is. Daarin zitten te weinig ijzer en goede vetten en te veel eiwit.

Ander drinken:

- Naast borstvoeding of opvolgmelk Nutrilon Standaard 1,2,3, of 4 krijgen kinderen ouder dan 6 maanden water of lauwe groene of zwarte thee (met vruchtensmaakje) zonder suiker. We zorgen dat de thee voldoende is afgekoeld of mengen de thee met koud water zodat deze niet te warm is. De hoeveelheid cafeïne in thee is zo laag dat het niet schadelijk is voor jonge kinderen als ze er een paar kopjes van drinken.
- Wij bieden geen met suiker gezoete dranken of vruchtensap aan. Hetzelfde geldt voor limonadesiroop of diksap. Deze dranken bevatten veel calorieën en suikers en dit vergroot de kans op overgewicht en tandbederf.
- Bij voorkeur gaat het kind vanaf 8 maanden oefenen met het drinken uit een (plastic) beker. Dat is beter voor de mondmotoriek dan een beker met een tuit.

Eten
(Eerste) hapjes:

- We starten met het geven van eerste hapjes in overleg met de ouders. Volgens de richtlijn Voeding en eetgedrag voor de Jeugdgezondheidszorg is dit tussen 4 en 6 maanden en geven we een paar lepeltjes per oefenmoment. We beginnen met de zogenaamde verse 'oefenhapjes', waarbij het eten goed is geprakt of niet te fijn gepureerd is. Zodra kinderen hapjes krijgen, laten we ze de mondmotoriek oefenen met een (ondiep, plastic) lepeltje.
- In overleg met de ouders gaan we na de leeftijd van 6 maanden de opvolgmelk steeds meer vervangen en gaat het kind steeds meer vaste voeding eten.
- In overleg met ouders kan ook gekozen worden voor de Rapley-methode. De Rapley-methode gaat ervan uit dat baby's zelf in staat zijn om te bepalen wanneer ze met vast voedsel beginnen als je ze daar de ruimte voor geeft. Je legt je kindje vaste voeding voor en geeft hem zelf de controle over wat hij pakt en hoeveel hij in zijn mondje stopt. Zo maakt hij op een speelse manier kennis met het eten. Ouders dienen hiervoor wel akkoord te geven via de ouderapp.
- We laten de kinderen wennen aan veel soorten goed geprakte of niet te fijn gepureerde groente en fruit, eventueel aangelengd met water. We bieden bij dit fruit- en groentehapje nog geen combinaties van verschillende soorten fruit en groenten aan. Het kind leert dan eerst wennen aan alle losse smaken. Zo leert hij die in pure vorm herkennen en waarderen en dat is beter voor zijn smaakontwikkeling. Naarmate het kind beter kan happen, zal het stukjes vers fruit en groente krijgen.
- Aan een zachte smaak went een kind makkelijker. Het fruit waarmee we beginnen is bijvoorbeeld peer, appel, banaan, meloen en perzik. De groenten bestaan uit tomaat, komkommer en paprika.

Brood en broodbeleg:

- In eerste instantie geven we de kinderen (licht) bruinbrood. Gaat dat goed, dan stappen we geleidelijk over op fijn volkorenbrood.
- We besmeren het brood altijd met een beetje zachte (dieet)margarine uit een kuipje, hierin zitten veel onverzadigde (goede) vetten. Meer beleg dan margarine hoeft niet. Gebruiken we toch meer beleg, dan kiezen we voor beleg uit de tabel op pagina 6.
- Wij geven kinderen tot en met 12 maanden geen honing. Honing kan besmet zijn met een bacterie waar jonge kinderen erg ziek van kunnen worden.

Voedingsaanbod voor kinderen vanaf 1 jaar:

Algemene uitgangspunten
Wij hanteren onderstaande algemene uitgangspunten:

Wij geven water:

- Wij geven de kinderen water (met eventueel bijvoorbeeld een schijfje sinaasappel of ander fruit of groente). Daarnaast bieden we lauwe (vruchten)thee zonder suiker aan.
- Wij bieden geen limonadesiroop of diksap aan. Limonadesiroop en diksap bevatten veel calorieën en suikers en dit vergroot de kans op overgewicht en tandbederf.

Smeersel:

- Kinderen tot 4 jaar kunnen het beste (dieet)margarine eten. In (dieet)margarine zitten vooral goede vetten, die kinderen in hun eerste levensjaren hard nodig hebben.

Vooral Schijf van Vijf beleg:

- Als beleg bieden wij vooral Schijf van Vijf producten aan voor op brood. Daarnaast bieden we een paar producten voor op brood aan die niet in de Schijf van Vijf staan en dag keuzes zijn. Wij zorgen ervoor dat het beleg mager is en niet te veel calorieën en ongezonde vetten bevat. Ook letten we op de hoeveelheid suiker en zout. Producten die weekkeuzes zijn bieden we niet aan.

Geen gewone kaas en smeerkaas:

- Wij bieden geen gewone (harde) kaas en smeerkaas aan. Hier zit namelijk veel zout in. Als alternatief geven we (light) zuivelspread.

Geen (smeer)leverworst:

- Wij bieden geen (smeer)leverworst aan. In (smeer)leverworst zit namelijk veel vitamine A. Het kan schadelijk zijn als een kind structureel te veel vitamine A binnenkrijgt. Aangezien het kind thuis al (smeer)leverworst zou kunnen krijgen, bieden wij uit voorzorg geen (smeer)leverworst aan.

Geen rauw vlees:

- Wij geven kinderen geen producten van rauw vlees, zoals filet américain, ossenworst, carpaccio of niet-doorbakken tartaar. Wij geven ook geen rauwe of voorverpakte gerookte vis. Hierin kunnen ziekmakende bacteriën zitten.

Notenpasta of pindakaas zonder suiker en zout:

- Als er een kind met een ernstige allergie voor pinda's of noten in de groep zit, maken we hier specifieke afspraken over. Dit is in overleg met en goed bevonden door de ouders, en eventueel de behandelend arts van het kind.

Warme maaltijd (indien van toepassing):

- Voor de kinderen die tot 17.30 uur of 18.00 uur blijven, kan een warme hap worden meegegeven. Wij bieden deze warme maaltijd tussen de middag aan. Het kind krijgt om 17.00 uur dan nog twee boterhammen aangeboden met worst/ kaas en zoet beleg, met een beker water.

8. Verschonen, toiletgang en zindelijkheid:

PeuterWijs zorgt zelf voor de luiers van de kinderen. Kinderen worden op vaste tijden (tussendoor indien nodig) verschoond. Tegen het einde van de dag vindt er nog een extra verschoonronde plaats. Voor de kinderen die al zindelijk zijn, zijn er bij PeuterWijs speciale kindertoiletten. Hier kunnen de kinderen altijd gebruik van maken. De coach van het kind overlegt, bespreekt en stemt af met de ouders of verzorgers de fase van de zindelijkheid thuis en bij PeuterWijs. De coaches kunnen hier dan rekening mee houden tijdens het verblijf van het kind bij PeuterWijs en hierop in spelen. De coaches zullen de kinderen ook spelenderwijs proberen de zindelijkheid te stimuleren. We maken hierbij gebruik van ons zindelijkheidsprotocol.

9. Ouders en verzorgers

9.1 Rol van de coach:

Elk kind bij PeuterWijs krijgt een vaste coach toegewezen die hem/ haar het meeste ziet. De coach stelt zich persoonlijk voor aan de ouders wanneer het kind voor het eerst op de groep komt. De coach fungeert als aanspreekpunt voor de ouders. De coach observeert het kind gedurende de periode op de groep. Wanneer het kind overgaat naar een andere groep, krijgt het kind een nieuwe coach toegewezen.

Er zal altijd een overgangsgesprek plaatsvinden met de ouders en de coach als het kind naar een nieuwe groep gaat. Hierin worden de laatste ontwikkelingen van het kind besproken. Deze informatie wordt daarna intern doorgegeven aan de nieuwe coach van het kind. Deze is dan volledig op de hoogte voordat hij/ zij start met wennen op de nieuwe groep.

Voordat het kind vier jaar wordt zal er een eindgesprek plaatsvinden met de coach van het kind. Hierin kunnen de ouders of verzorgers aangeven hoe zij terugkijken op de periode bij PeuterWijs. Dit is ook een moment voor feedback voor ons. Graag horen wij de mening van ouders of verzorgers hoe wij PeuterWijs nog beter kunnen maken. Ook zullen de laatste ontwikkelingen rondom het kind besproken worden.

Elk kind gaat daarnaast naar huis met een – door PeuterWijs zelf ontworpen- talentenkaart, waarin de talenten van het kind worden benoemd. “Ik ben een ster!” staat op de voorkant. Deze kaart wordt meegegeven in een gouden enveloppe. Een leuke herinnering aan PeuterWijs voor later.

Deze informatie wordt verwerkt in ons interne observatiesysteem OVM. Deze gegevens worden gemaild in een overdracht naar de basisschool van het kind.

Mocht er vanuit de ouders of verzorgers een wens zijn om tussentijds in gesprek te gaan met de coach buiten de vaste overgangsgesprekken, dan is dit uiteraard mogelijk. Andersom zal de coach ook altijd met de ouders of verzorgers in gesprek gaan als er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van het kind. Dit zal de coach dan zelf aangeven.

Vanuit de wet IKK wordt ook wel gesproken van ‘mentorschap’.

Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch professional die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De mentor is verplicht om periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders te bespreken.

Een mentor aanwijzen
Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch professionals van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere (zorg)professionals (met toestemming van de ouders).
Individuele behoeftes van het kind
Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch professionals aan op de individuele behoeften van een kind. Ook kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

9.2 Schriftelijke informatie:
Bij PeuterWijs werken we met de Bitcare Ouder-app. Deze voorziet ouders van informatie over hun kind. De baby's op de Kleine Ster (van 0 tot 1 jaar) hebben in de app 'Het Schriftje' waarin de coaches dagelijks foto's uploaden, de ontwikkeling beschrijven en informatie delen over de flesvoeding en de slaaptijden.

Ook ontvangen de ouders of verzorgers vier keer per jaar een nieuwsbrief in de app. Hierin staat alle informatie, die voor ouders of verzorgers van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, personele veranderingen, festiviteiten of activiteiten.

9.3 Oudercommissie:
De oudercommissie van PeuterWijs houdt zich bezig met organisatorische of pedagogische zaken. Zij vergaderen regelmatig en de oudercommissie ondersteunt ook activiteiten zoals festiviteiten of ouderavonden. De leden en het e-mailadres van de huidige oudercommissie is te vinden in de hal naast het informatiebord voor ouders of verzorgers. Er is een reglement Oudercommissie opgesteld. PeuterWijs wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden.

9.4 Ouderavonden:
PeuterWijs organiseert jaarlijks diverse ouderavonden gericht op het kind of op de ouders of verzorgers.
Denk hierbij aan bijvoorbeeld de cursus Kind EHBO, Kind gebaren, informatieavond over baby's" of "Spraakontwikkeling van het jonge kind".

9.5 Klachtenprocedure:
PeuterWijs heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders of verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de klachtenfunctionaris. Zij is te bereiken per email: monicascholten@peuterwijs.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie Kinderopvang www.degeschillencommissie.nl

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie Kinderopvang vindt u via www.degeschillencommissie.nl

9.6 Recht op privacy:
Ouders of verzorgers kunnen verzekerd zijn van het feit dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoonlijke gegevens. PeuterWijs registreert een aantal gegevens van het kind dat van belang is voor een goede opvang of die worden vereist door de GGD. Deze gegevens worden door de ouders of verzorgers ingevuld op het inschrijfformulier en tijdens het intakegesprek. Hierbij gaat het om informatie met betrekking tot bijvoorbeeld: huisarts, telefonische bereikbaarheid op het werk en privé en of noodadres.

9.7 AVG:
PeuterWijs hanteert de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wij bewaren de kind gegevens 5 jaar. Foto- en filmmateriaal gebruiken wij niet (zonder toestemming) voor derden.

10. Veiligheids- en gezondheidsbeleid:

10.1 Risico-inventarisatie:
De fysieke veiligheid en gezondheid wordt grotendeels gewaarborgd door de algemene eisen, die aan elk kinderdagverblijf worden gesteld, de GGD ziet hierop toe. Tijdens een GGD-bezoek wordt onder andere de veiligheid van de speelruimtes, binnen en buiten, en de slaapkamers beoordeeld. PeuterWijs werkt met de risico-monitor waarbij op basis van een QuickScan jaarlijks de kleine en grote risico's worden geïnventariseerd en een actieplan wordt opgesteld. Op die manier wordt de veiligheid van de kinderen gewaarborgd. Het actieplan wordt zorgvuldig besproken met de coaches. Gedurende het jaar inventariseren wij teambreed allerlei risico's. Deze bespreken wij ook tijdens teamvergaderingen.
Ook houden wij een ongevallenregistratie bij en indien nodig stellen wij een actieplan op om bepaalde risico's te beperken of indien mogelijk te voorkomen.

10.2 Kinder-EHBO:
De meeste coaches zijn in het bezit van een kinder-EHBO diploma en volgen met regelmaat een herhalingscursus. Er is altijd één coach met een EHBO-diploma aanwezig tijdens openen en sluiten. Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor Kind EHBO. Deze training zal jaarlijks plaatsvinden voor nieuwe coaches en de herhaalcursus tweejaarlijks. Acht coaches worden opgeleid tot kinder-EHBO-er.

Het Oranje Kruis gaat momenteel coulant om met vervaldata van EHBO-certificering. Ten aanzien van handhaving rondom de wet IKK ontving Het Oranje Kruis inmiddels positief bericht van GGD/GHOR. Naar aanleiding van de versoepeling van de maatregelen door de overheid hervat Het Oranje Kruis per 3 maart 2021 de examinering. Ondanks het opstarten van examinering per 3 maart 2021 verlopen veel EHBO-certificaten en -diploma's. Het Oranje Kruis past derhalve tot nader order coulance toe onder verwijzing naar de geldende reglementen. De coulanceregeling is geldig op alle certificering van Het Oranje Kruis voor de duur van 6 maanden. Mocht het langer dan 6 maanden duren dan wordt de coulanceregeling intern beoordeeld. Ten aanzien van handhaving rondom de wet IKK ontving Het Oranje Kruis eerder al positief bericht van GGD/GHOR. Voor certificering welke momenteel verloopt en wettelijk verplicht is gesteld voor onder meer pedagogisch professionals werkzaam in de kinderopvang, bevestigen wij dat er geen reden is tot bezorgdheid over het verlopen certificaat. U kon eenvoudigweg niet via praktijksessie getoetst worden op de aangeleerde EHBO-competenties. – Bron: oranjekruis.nl 23-02-2021.

Wanneer : Jaarlijks
Begeleider : externe specialist
Voor wie : Karlijn Timmer
Laura Simmelink
Daphne Groen
Monique Jovic
Margot Schaake
Martine Prinsen
Noëlle Gosselink
Marijke Buunk

Duur: 1 avond

Kiki Zeelen
Kaylee Klein
Sofie Plettenburg
Sanne Roenhorst
12-02-2026 en 26-02-2026 2 avonden

10.3 Bedrijfshulpverlening (BHV):

Bedrijfshulpverlening (BHV) via Nedcert (2 jaar geldig) of BHVcertificaat.online (1 jaar geldig).

Deze training zal jaarlijks plaatsvinden. Ten minste 2 coaches worden opgeleid tot BHV'er. Op dit moment hebben 3 coaches dit certificaat behaald hebben. Het behaalde diploma is via Nedcert 2 jaar geldig en via BHV certificaatonline 1 jaar geldig.

Wanneer : april en augustus 2026
Begeleider : extern specialist
Voor wie : Laura Bergervoet- Simmelink (geldig tot 04-2026) herhaling maart 2026
Daphne Groen (geldig tot 08-2026) herhaling juli 2026
Noelle Gosselink (geldig tot 04-2026) herhaling maart 2026
Duur: 1 dag

10.4 Veiligheid & Gezondheid:

Veiligheid:

Als we denken aan de veiligheid op het dagverblijf kunnen we dat opsplitsen in de fysieke veiligheid en de emotionele veiligheid van de kinderen.

Om de veiligheid van de kinderen en coaches te waarborgen voldoen alle ruimtes aan de GGD gestelde eisen. Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie gemaakt en is er een PeuterWijs Veiligheid & Gezondheidsbeleidsplan aanwezig. Een keer per jaar voeren wij een aangekondigde en een niet aangekondigde ontruiming uit en vindt er een evaluatie plaats met de coaches. Het naast PeuterWijs gelegen schoolgebouw mogen wij als noodlocatie gebruiken bij een ontruiming van langere duur.

Camerabeveiliging:

De leef- en buitenruimtes zijn voorzien van permanente camerabeveiliging gedurende alle openingsuren. Ouders worden tijdens het infogesprek geïnformeerd over de aanwezigheid van de camera's en geven schriftelijk toestemming aan PeuterWijs.

PeuterWijs Veiligheid:

Daarnaast geven wij onze eigen invulling aan het waarborgen van fysieke veiligheid door bijvoorbeeld regels te stellen en toezicht te houden op het gebruik van mogelijk gevaarlijk speelgoed. Het knippen doen we alleen met de peuters, aan tafel en onder toeziend oog van de coach. Ook tijdens het buitenspelen is er direct toezicht en worden kinderen aangesproken en gecorrigeerd op mogelijk gevaarlijk gedrag. De afspraken en regels voor de coaches zijn vastgelegd in het Handboek PeuterWijs Veiligheid & Gezondheid.

VOG-verklaring:
Alle werkzame coaches (inclusief stagiairs) en de directie en houder van PeuterWijs zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Als een verklaring omtrent gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar. Alle VOG's van de huidige coaches en het management, die afgegeven zijn tussen 01-07-2011 en 28-02-2013, zijn binnen twee jaar na afgifte opnieuw aangevraagd en vallen onder de continue screening door middel van een koppeling in DUO. Als er een nieuwe coach in dienst komt bij PeuterWijs, vragen wij altijd een nieuwe VOG aan. De stagiairs vallen ook onder deze continue screening en de school vraagt voor de start bij PeuterWijs de VOG aan.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling:
Wij hebben een rol in het signaleren van kindermishandeling. Naast het signaleren hebben we samen met anderen ook een rol in het stoppen van de kindermishandeling. Per 1 januari 2019 handelt PeuterWijs volgens de nieuwe verbeterde meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Het protocol is bij de coaches en oudercommissie bekend en bevindt zich in Dropbox. Noëlle Gosselink is bij PeuterWijs de aandachtsfunctionaris, die bij een eventuele kwestie wordt ingezet en zal handelen volgens de afgesproken procedure in overleg met de coach van het kind en het management.

Achterwacht:
PeuterWijs heeft te allen tijde tijdens de opvang een achterwacht paraat staan als een coach in verband met calamiteit de groep moet verlaten. Deze achterwacht (drie personen) zullen bij een oproep binnen vijf minuten op de locatie aanwezig zijn. De lijst met namen en telefoonnummers is terug te vinden in de Dropbox-map, genaamd 'Achterwacht'.

Toegangsdeur:
De toegangsdeur is de hele dag gesloten, behalve op de momenten waarop er buiten gespeeld wordt. De coaches houden dan toezicht op wie er het pand betreedt. Ouders of verzorgers, leveranciers en derden moeten altijd aanbellen, waarna wij persoonlijk de deur open komen maken. Onbekende personen worden niet toegelaten tot het pand.

Gezondheid & hygiëne:
Een goede hygiëne leidt tot een gezonde omgeving voor uw kind. Daarnaast zijn nog andere factoren van invloed op de gezondheid van uw kind en de andere kinderen bij PeuterWijs. In het handboek Hygiëne en Veiligheid, Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport staan de regels die wij hanteren rondom ziekte van kinderen. In het geval van epidemieën en heersende kinderziektes worden alle ouders geïnformeerd.

Omgaan met zieke kinderen:
Wij verwachten van ouders dat onze coaches worden geïnformeerd bij ziekte van een kind en bij toegediende medicatie. Wij verzoeken ouders/verzorgers hun kind thuis te houden bij een lichaamstemperatuur boven de 38,5 graden voor eventuele thuis toegediende medicatie. Mocht het nodig zijn, dan zullen wij contact opnemen met de GGD (bijvoorbeeld in geval van een besmettelijke ziekte).
Ouders zullen, bij besmettelijke ziektes, na overleg en op advies van de GGD op de hoogte worden gebracht. Ouders kunnen dan extra alert zijn bij hun eigen kinderen.
Mocht een kind niet lekker in zijn vel zitten of een lichaamstemperatuur hebben boven de 38,5 graden dan zullen wij te allen tijde contact opnemen met de ouders van het kind. Kinderen die een bestemmingsrisico voor anderen opleveren mogen PeuterWijs (na overleg) niet bezoeken.
Dit is noodzakelijk omdat de coaches niet adequaat genoeg zijn opgeleid om dergelijke zieke kinderen te verzorgen, maar ook omdat er onvoldoende tijd is om een ziek kind de verzorging te kunnen geven die het nodig heeft. Daarnaast willen wij het risico op besmetting naar andere kinderen en coaches toe, op deze manier minimaliseren.

Hygiëne
PeuterWijs werkt volgens het handboek Hygiëne en Veiligheid van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu en het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Deze voorschriften zijn bedoeld om werknemers een handreiking te bieden bij het werken met kinderen, te voldoen aan de GG&GD eisen en voor ouders of verzorgers om aan te tonen, dat er hygiënisch wordt gewerkt.

Ook is er een PeuterWijs Handboek Hygiënecode waarin de afspraken staan omschreven hoe PeuterWijs en de coaches met hygiëne om dienen te gaan.

Binnen een kinderdagverblijf wordt er voedsel bereid. Het is zeer belangrijk dat wij weten hoe met dit voedsel om te gaan. Bij het voorbereiden en het nuttigen van de maaltijd is hygiëne erg belangrijk. Kinderen en coaches wassen zorgvuldig hun handen voor en na het eten en ieder eet van zijn eigen bord of drinkt uit zijn eigen beker.

PeuterWijs hanteert een productcodering. Producten worden opgeborgen in dichte verpakkingen en voorzien van een handmatige productcodering met de datum wanneer het product is open gemaakt. De maatregelen en afspraken voor de coaches, staan omschreven in het PeuterWijs Handboek Veiligheid & Gezondheid en Hygiënecode.

In het geval van het schoonmaken van het interieur en het speelgoed is het belangrijk dat dit regelmatig en op de juiste wijze gebeurt, zodat de kans op besmetting met micro-organismen met de kinderen verkleind wordt. Hier is een schoonmaaklijst voor opgesteld.

Persoonlijke hygiëne is van groot belang
Dit geldt voor zowel de coaches als voor de kinderen en ouders/verzorgers. Kinderen nemen volwassenen als voorbeeld. Wij geven het goede voorbeeld. Zo stimuleren wij de kinderen om hygiënisch te handelen. Hieronder verstaan we onder andere: handen wassen voor het eten, handen wassen na toiletbezoek.

Bedden
De bedden worden elke dag verschoond. Is het vuil na het slapen, dan wordt het direct verschoond.

<u>10.5 Bijtbeleid:</u>
Bijten komt zowel bij baby's als bij peuters voor. Omdat er op bijten een taboe lijkt te rusten kunnen volwassenen/ouders zich verlegen voelen bij het bijtgedrag van hun kind of van een kind uit de omgeving. Als volwassenen echter het bijten kunnen zien in het licht van de ontwikkeling kan dit wellicht de negatieve lading rondom het bijten (iets) wegnemen.

<u>Baby's:</u>
Baby's stoppen alles wat ze te pakken krijgen in hun mond. De kans bestaat dan ook dat een stukje arm, een wang, een vinger, etc. van een ander kind (per ongeluk) in de mond van de baby terecht kunnen komen. Als de baby nog geen tanden heeft is dit niet zo erg, als de baby wel al tanden heeft kan dit absoluut erg pijnlijk zijn met zichtbare gevolgen.
Advies reactie: Een baby is zich niet bewust van wat het heeft gedaan en het valt een baby ook niet uit te leggen. Het bijtgedrag negeren is de beste remedie. Nadat het slachtoffer is getroost krijgt de dader direct aandacht op gewenst (positief) gedrag.

<u>Dreumesen:</u>
Bij dreumesen komt bijten het meeste voor wanneer een kind zich nog niet kan uiten in woorden en toch behoefde heeft om een ander iets mee te delen. Vaak is het bijten een speelse poging tot communicatie – en, in het ergste geval, uitdrukkingen van frustratie. Advies reactie: Het is vaak nog lastig om een dreumes (tot iets ouder dan 2 jaar) uit te leggen wat er precies fout is gegaan. Het is beter om aandacht te besteden aan de omstandigheden en probeer het kind een stap voor te blijven door de situaties te verwijderen/te vermijden die het bijten versterken door het gebruiken van alternatieven. Let daarbij ook op het feit dat vele kleintjes dit gedrag zullen vertonen na het einde van de dag, wanneer zij uitgeput en moe zijn.

Peuters:
Ook peuters bijten wel eens. Meestal omdat ze iets willen hebben van een ander kind en niet goed weten of durven hoe ze het moeten vragen. Het ene kind is namelijk verbaal sterker en sneller dan het andere kind.
Kinderen van deze leeftijd pakken het speelgoed af, duwen, trekken aan haren en bijten. Op deze leeftijd komt het meestal voort uit een gevoel van machteloosheid.
Advies reactie: Aan peuters valt goed uit te leggen dat bijten pijn doet en dat bijten echt niet kan. Nadat het slachtoffer is getroost kan de dader heel kort en duidelijk worden toegesproken met daarbij uitleg hoe het kind wel kan zorgen dat het speelhoed in zijn bezit komt. Lange preken etc. heeft geen enkele zin. Belangrijk is wel dat ook hierbij goed in de gaten wordt gehouden dat bij een volgende situatie het kind speels begeleid wordt en dat met de hulp van volwassenen frustratie bij het kind wordt voorkomen.

Advies Algemeen:
Ouders of verzorgers van het gebeten kind worden direct telefonisch of mondeling bij de overdracht geïnformeerd.

10.6 Vertrouwenspersoon:
Bij PeuterWijs is een vertrouwenspersoon aangesteld. Een vertrouwenspersoon is een persoon bij wie ouders en coaches terecht kunnen met vermoedens van seksueel misbruik, agressie, discriminatie of kindermishandeling door collega's of door personen uit het netwerk van het kind. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en deskundig.

De vertrouwenspersoon heeft een vertrouwelijke functie en mag er van uit gaan dat deze vertrouwelijkheid wordt gegarandeerd. Alleen indien sprake is van de wettelijke verplichting om melding te maken van een strafbaar feit, kan anonimiteit niet worden gegarandeerd.

De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding en is verplicht voor alle te ondernemen stappen toestemming te vragen aan het slachtoffer van seksuele intimidatie, agressie en geweld.

Met het instellen van een vertrouwenspersoon bieden wij de ouders en coaches de mogelijkheid om op vertrouwelijke basis te spreken over onderwerpen waarvan het gevoel er kan zijn niet terecht te kunnen bij de coaches of de directie van PeuterWijs.

Noëlle Gosselink is de vertrouwenspersoon bij PeuterWijs.

11. Samenwerkende instanties:

11.1 Plaatselijke basisscholen:
PeuterWijs staat in contact met de basisscholen in Doetinchem. Als het kind vier jaar wordt heeft de coach van het kind met de ouders of verzorgers een afsluitend gesprek aan de hand van het overdrachtsformulier net voordat hij naar de basisschool en of buitenschoolse opvang gaat. Zo kan de leerkracht, samen met het kind, direct een goede start maken. Als er vragen van ouders of verzorgers rondom de keuze van een basisschool, dan kunnen zij altijd bij ons terecht.

11.2 Integrale vroeghulp:
Het kan zijn dat wij u, tijdens een gesprek, het advies geven om uw vragen voor te leggen aan de integrale vroeghulp. Er zijn verschillende organisaties die extra ondersteuning bieden aan gezinnen met jonge kinderen met vragen over opvoeding, ontwikkelingsachterstanden en of gedragsproblemen. Bij Integrale Vroeghulp werken een aantal van deze organisaties samen (bijvoorbeeld MEE-Oost, JGZ, Consultatiebureau, Kentalis, Veilig Thuis enzovoort). Ieder brengt zijn deskundigheid mee en er wordt van alle kanten naar de situatie gekeken.

Zoals al eerder genoemd, mochten wij zelf bepaalde bijzonderheden signaleren, dan bespreken wij deze uitvoerig binnen het team. Zodra wij een duidelijk beeld hebben, bespreken wij onze bevindingen met de ouders of verzorgers. Tijdens dit gesprek worden eventuele aspecten in kaart gebracht. Indien de situatie externe hulp vereist, zullen wij de ouders of verzorgers doorverwijzen naar een instantie die hen verder kan geleiden.

11.3 GGD & Gemeente:

PeuterWijs staat natuurlijk altijd in contact met de gemeente. Wij kunnen hier altijd terecht voor vragen of advies op maat. De GGD, als onderdeel van de gemeentelijke belangen, speelt hierin ook een belangrijke rol. Zo kan PeuterWijs altijd vragen stellen over een ziektebeeld bij kinderen of verspreidingsrisico's van bepaalde kinderziekten. Daarnaast biedt de GGD ons ook de mogelijkheid om alle regels en richtlijnen te bespreken, die voor de kinderopvang van toepassing zijn. Mede dankzij deze samenwerking hopen wij ieder jaar, tijdens de inspectie, deze controle zo goed mogelijk af te ronden. PeuterWijs informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats middels een link naar het document. De coaches vinden het document terug in Dropbox.

11.4 AMK (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling) & Veilig Thuis/Vertrouwensinspecteur:

PeuterWijs is verplicht om te werken met een meldcode kindermishandeling. In deze meldcode staat ene lijst van signalen waar onze coaches alert op moeten zijn. In de meldcode staat een stappenplan beschreven, die wij volgen bij een vermoeden van kindermishandeling in welke vorm dan ook. Bij Veilig Thuis zijn wij, net als iedereen vrij om meldingen te plaatsen en advies in te winnen.

Houders, medewerkers, gastouders en ouders kunnen ook de vertrouwenspersoon bellen wanneer in of rond een kinderopvanglocatie signalen zijn over mogelijke seksuele intimidatie en seksueel misbruik psychisch en fysiek geweld. Heef een houder een vermoeden van een mogelijk zedenmisdrijf of een mogelijke mishandeling van een opgevangen kind door een met taken belast persoon, dan is hij verplicht onverwijld te overleggen met de vertrouwenspersoon. Betref het vermoeden de houder zelf, dan is een met taken belast persoon verplicht direct aangifte te doen.